



**Informática y Tributos**

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO  
TAXATION SMART  
SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA**

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA.....	3
1. PQRS.....	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidad .....	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	

## MANUAL DE USUARIO – SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

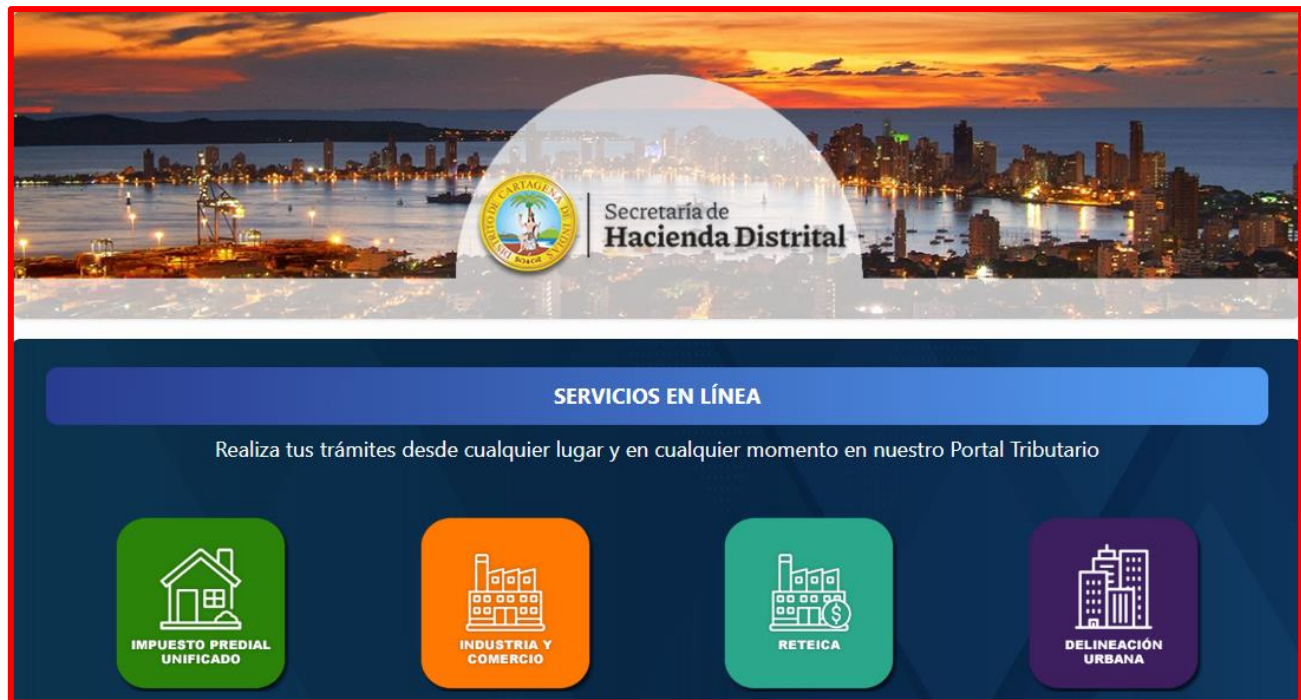
## SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA

Este manual ofrece una guía detallada para la solicitud de inscripción del Impuesto de Industria y Comercio.

### 1. PQRS

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#).



*Imagen 1 - Portal Tributario/Ciudadano.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	

## 1.2. Funcionalidad

Para realizar la solicitud de inscripción ICA seguir los siguientes pasos:

Clic a la opción '**PQRS**':



Imagen 2 - Portal Ciudadano/Tributario: Opción PQRS.

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.
2. Ingresar **Clave**.

3. Clic 

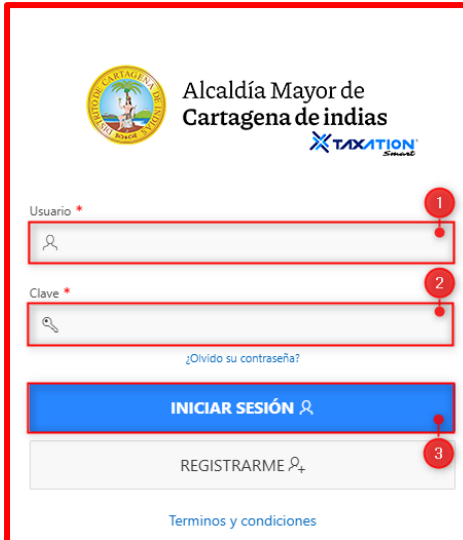


Imagen 3 - Iniciar Sesión.

**Nota: En caso no estar registrado, desear acceder al portal o recuperar su contraseña, se recomienda consultar los siguientes instructivos: INSTRUCTIVO DE REGISTRO, INICIO DE SESION Y RECUPERACION DE CONTRASEÑA.pdf**

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

- Clic Nueva PQR +.

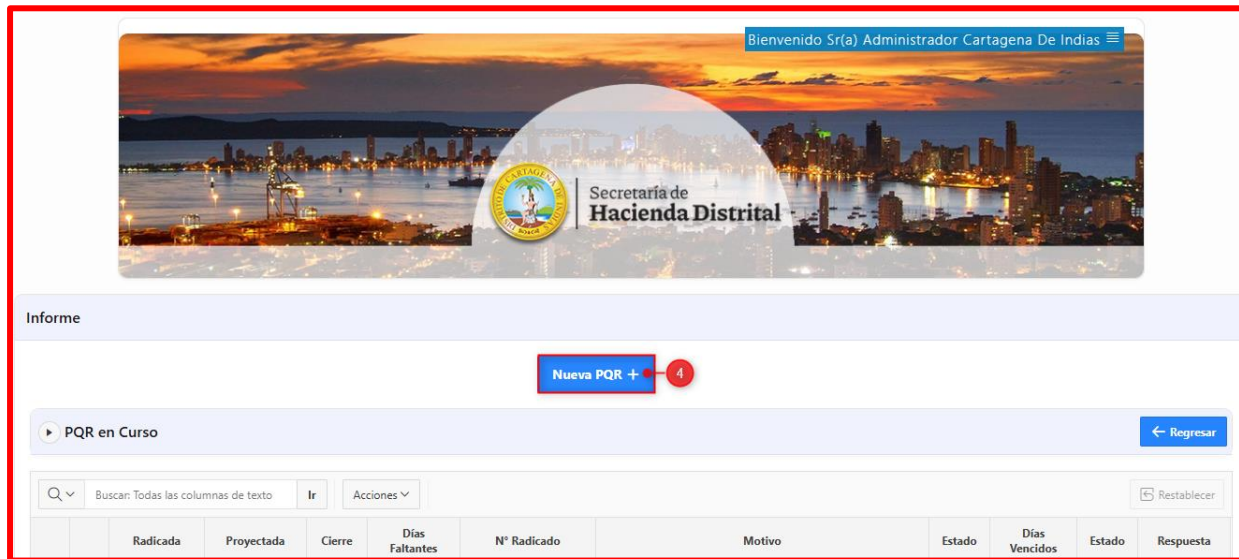


Imagen 4 – Nueva PQR.

El sistema redirecciona a la página **Registrar PQR**:

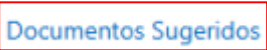

- Clic Datos Solicitud.
- Clic  seleccionar **Motivo: Solicitud Inscripción de Personas Jurídica / Natural - PORTAL CIUDADANO**
- Clic  seleccionar **Impuesto: Industria Y Comercio.**
- Ingresar **Descripción de la Solicitud.**

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Imagen 5 – Datos Solicitud.

En la pestaña **Documentos Sugeridos** realizar los siguientes pasos:

9. Clic .
10. Clic  para agregar el documento.

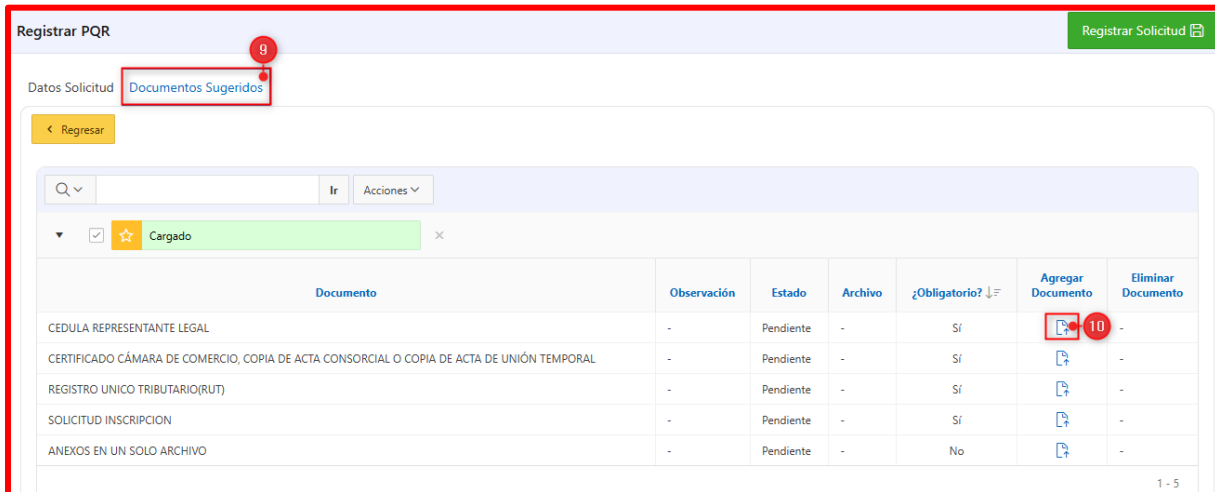




Imagen 6 – Documentos Sugeridos.

Se visualiza la ventana **Cargue de Documentos**:

11. Clic  **Seleccionar Archivo**.
12. Clic .

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Imagen 7 – Cargue de Documentos.

**Nota: Adjuntar los documentos requeridos.**

Se observan los documentos cargados:

13. Clic .

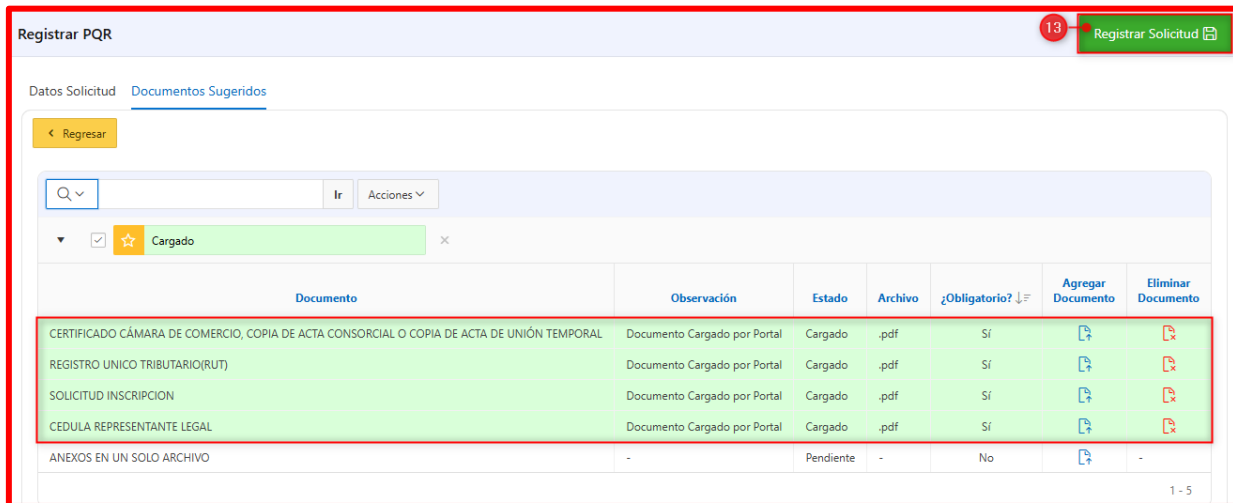


Imagen 8 – Documento Cargado y Registrar Solicitud.

Se visualiza la siguiente pantalla:

### A) Información Básica.

14. Clic  seleccionar **Tipo de Persona**.

15. Ingresar **Identificación**.

16. Ingresar **Razón Social**.

17. Clic  seleccionar **Tipo de Régimen**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

18. Clic  seleccionar **Departamento**.
19. Clic  seleccionar **Municipio**.
20. Ingresar **Dirección**.

## B) Información de Notificación

21. Clic  seleccionar **Departamento Notificación**.
22. Clic  seleccionar **Municipio Notificación**.
23. Ingresar **Dirección Notificación**.
24. Ingresar **Celular**.
25. Ingresar **Email**.




Imagen 9 – Información de la Solicitud.

En la sección **Información de Cámara de Comercio** realizar los siguientes pasos:

26. Clic  seleccionar **Actividad Económica Principal**.
27. Clic  seleccionar **Fecha Registro de Cámara Comercio**.
28. Ingresar **No. Cámara de Comercio**.
29. Clic  **Fecha de Inicio de Actividades en el Distrito de Cartagena**.
30. Ingresar **N. Sucursales**.
31. Ingresar **Dirección De Cámara Comercio**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023




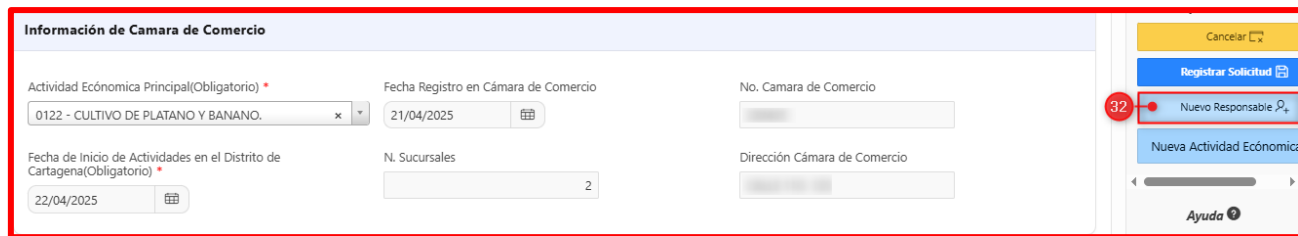
**Información de Cámara de Comercio**

Actividad Económica Principal(Obligatorio) \* 26      Fecha Registro en Cámara de Comercio 27      No. Cámara de Comercio 28

Fecha de Inicio de Actividades en el Distrito de Cartagena(Obligatorio) \* 29      N. Sucursales 30      Dirección Cámara de Comercio 31

*Imagen 10 – Información de Cámara de Comercio.*

32. Clic Nuevo Responsable .




**Información de Cámara de Comercio**

Actividad Económica Principal(Obligatorio) \*      Fecha Registro en Cámara de Comercio      No. Cámara de Comercio


0122 - CULTIVO DE PLATANO Y BANANO. x      21/04/2025     

Fecha de Inicio de Actividades en el Distrito de Cartagena(Obligatorio) \*      N. Sucursales      Dirección Cámara de Comercio

22/04/2025           

32 Nuevo Responsable 

*Imagen 11 – Nuevo Responsable.*

33. Clic  seleccionar **Principal**.
34. Clic  seleccionar **Tipo Responsable**.
35. Ingresar **Identificación**.
36. Clic  seleccionar **Tipo de Identificación**.
37. Ingresar **Primer Nombre**.
38. Ingresar **Primer Apellido**.
39. Clic  seleccionar **Departamento**.
40. Clic  seleccionar **Municipio**.
41. Ingresar **Dirección**.
42. Ingresar **Celular**.
43. Ingresar **Correo**.
44. Clic  seleccionar **¿Activo?**.
45. Clic Insertar .

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

**Responsables - Solicitud de Novedad**

Principal * <input checked="" type="checkbox"/> Sí <span style="float: right;">33</span>	Tipo Responsable * Propietario <span style="float: right;">34</span>	Identificación * <input type="text"/> <span style="float: right;">35</span>	Tipo de Identificación * CÉDULA DE CIUDADANÍA <span style="float: right;">36</span>
Primer Nombre * <input type="text"/> <span style="float: right;">37</span>	Segundo Nombre <input type="text"/>	Primer Apellido * <input type="text"/> <span style="float: right;">38</span>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Departamento * BOLIVAR <span style="float: right;">39</span>	Municipio * CARTAGENA <span style="float: right;">40</span>	Dirección <input type="text"/> <span style="float: right;">41</span>	
Teléfono <input type="text"/>	Celular <input type="text"/> <span style="float: right;">42</span>	Correo <input type="text"/> <span style="float: right;">43</span>	¿Activo? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <span style="float: right;">44</span>

[← Regresar / Cancelar](#)

45

Imagen 12 – Responsables – Solicitud de Novedad.

**Nota: Solo se puede asignar a un único responsable como principal, marcando la opción "Sí".**

Se visualiza el nuevo responsable registrado:

Tipo de Identificación	Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	¿Principal?	Tipo de Responsable	¿Activo?
CÉDULA DE CIUDADANÍA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	Sí	Propietario	Sí

1 - 1

Imagen 13 – Responsable.

**46. Clic Nueva Actividad Económica**

**Información de Cámara de Comercio**

Actividad Económica Principal(Obligatorio) * 0122 - CULTIVO DE PLATANO Y BANANO. <span style="float: right;">x</span>	Fecha Registro en Cámara de Comercio <input type="text"/>	No. Cámara de Comercio <input type="text"/>
Fecha de Inicio de Actividades en el Distrito de Cartagena(Obligatorio) * 22/04/2025 <span style="float: right;">📅</span>	N. Sucursales <input type="text" value="1"/>	Dirección Cámara de Comercio <input type="text"/>

**Opciones**

Nueva Actividad Económica 46

---

**Ayuda**

Funcionalidad que permite registrar la solicitud de inscripción de un nuevo contribuyente.

Si desea conocer más información referente a la funcionalidad diríjase al Manual de Usuario.

Tipo de Identificación	Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	¿Principal?	Tipo de Responsable	¿Activo?
CÉDULA DE CIUDADANÍA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	Sí	Propietario	Sí

1 - 1

Imagen 14 – Nueva Actividad Económica.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se despliega ventana Actividades Económicas – Solicitud de Novedades:

47. Clic seleccionar **Actividad Económica**.

48. Clic seleccionar **Fecha de Inicio de Actividad**.

49. Clic **Insertar**.

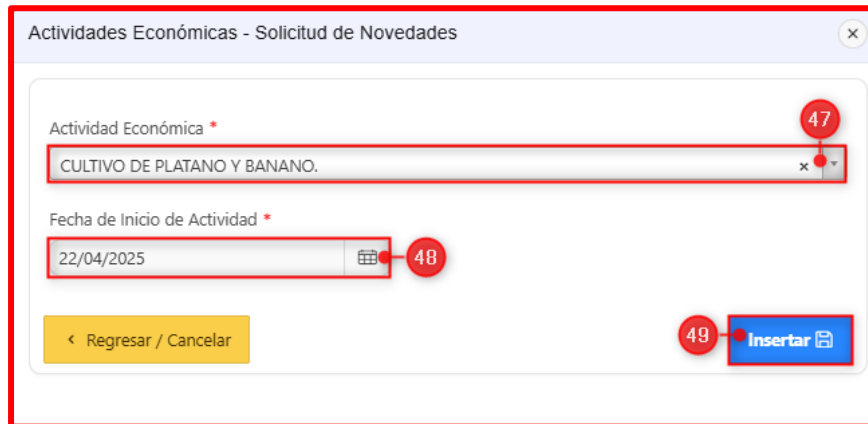


Imagen 15 – Insertar Actividad Económica.

En la pestaña **Actividades Económicas** se visualizan las actividades agregadas:

50. Clic **Registrar Solicitud**.

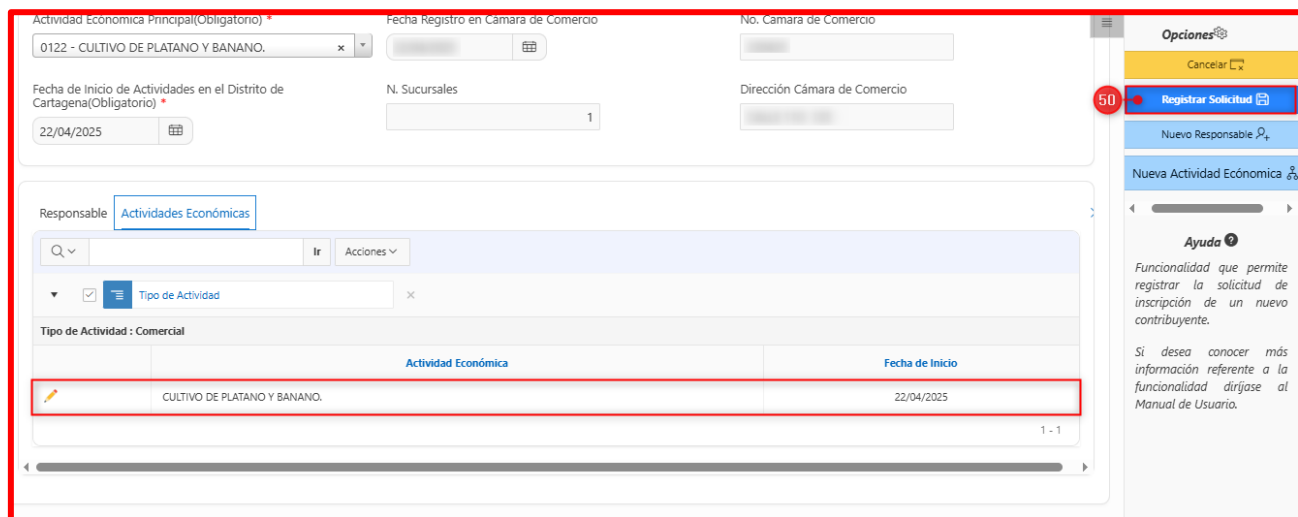


Imagen 16 – Registrar Solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	

Se visualiza notificación **Solicitud Registrada Exitosamente:**



*Imagen 17 – Notificación Solicitud Registrada Exitosamente.*

*Nota: Después de realizar la inscripción debe esperar a que la administración realice la aprobación de su solicitud.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023