	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GHAGT01- P001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA</b>	<b>rsión: 5.0</b>
	<b>PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN TRIBUTARIA / IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Fecha: 04-07-2023</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Páginas: 1 de 5</b>

### 1. PROPOSITO

Obtener la información necesaria que permita al Distrito identificar e inscribir a cada contribuyente o agente de retención del impuesto de industria y comercio.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los contribuyentes y/o agentes de retención que deseen crear negocios e inicia en la recepción de los documentos de inscripción y finaliza con la inscripción en la base de datos del Sistema Tributario.

### 3. GLOSARIO

- **AGENTES DE RETENCIÓN:** Son agentes de retención del impuesto de Industria y Comercio todas las personas jurídicas y sus asimiladas y las entidades públicas, las personas naturales que tengan la calidad de comerciantes y que sean agentes de retención del impuesto sobre la renta, las sociedades fiduciarias, las sociedades administradoras de tarjetas de crédito o débito, los bancos y las entidades que presten servicios financieros vigilados por la superintendencia bancaria o la superintendencia de la economía solidaria.
- **ICAT:** Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tablero.
- **RETEICA:** Retención en la Fuente a título del impuesto de Industria y Comercio.
- **RUT:** Registro Único Tributario.





### 4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD


Profesional Especializado Código 222, Grado 41 del área de Impuestos de la Secretaría de Hacienda Distrital.


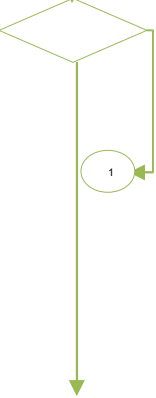
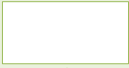
### 5. POLITICAS DE OPERACIÓN:


El contribuyente y/o agente de retención debe hacer la inscripción a través de los formularios diseñados por la Secretaría de Hacienda Distrital, diligenciando todas las casillas que correspondan según el tipo de contribuyente y adjuntando los documentos requeridos (Original del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, Copia del RUT, copia de Cedula de Ciudadanía del representante legal.)


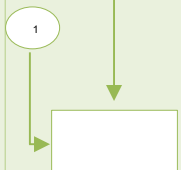
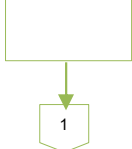
### 6. DESCRIPCIÓN DE TAREAS


No	SIMBOLO FLUJOGRAMA	TAREA	RESONSABLE	REGISTRO
		Inicio del procedimiento		
1.		Recibir los formatos de inscripción recepcionados por las ventanillas únicas de la Alcaldía. <b>Control sistemático – Diario</b>	Secretaria Ejecutiva	Relación de documentos enviada por ventanilla única de la Alcaldía
2.		Relacionar las solicitudes de inscripción en <b>FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA SIGOB GHAGT01-F005.</b> <b>Control sistemático – Diario</b>	Secretaria Ejecutiva	GHAGT01-F005 Formato de seguimiento y control de correspondencia SIGOB
3.		Asignar las solicitudes de inscripción recibidas a cada uno de los funcionarios del área de Industria y Comercio. <b>Control sistemático – Diario</b>	Profesional Especializado Código 222 Grado 41	GHAGT01-F005 Formato de seguimiento y control de correspondencia SIGOB


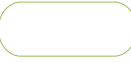
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GHAGT01- P001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA</b>	<b>rsión: 5.0</b>
	<b>PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN TRIBUTARIA / IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Fecha: 04-07-2023</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Páginas: 2 de 5</b>

<p>4.</p> 		<p><b>REVISAR</b> el diligenciamiento del <b>FORMATO INSCRIPCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO Y RETENCIONES GHAGT01-F001</b> y la información anexa a cada solicitud, por parte de los funcionarios a quienes se les asigna cada caso.</p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 37</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p>GHAGT01-F001 Formato Inscripción Industria y Comercio y Retenciones</p>
<p>5.</p> 		<p>Si el solicitante cumple con todos los requisitos, el funcionario procede a <b>REVISAR</b> si se encuentra inscrito en la base de datos del <b>Sistema Tributario MATEO</b> como contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio y/o Agente de Retención, por concepto de Impuesto de Industria y Comercio, de acuerdo a su solicitud.</p> <p><b>Nota:</b> Si el contribuyente no cumple con alguno de los requisitos, mirar tarea No. 9.</p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 37</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p>Sistema Tributario <b>MATEO</b></p>
<p>6.</p> 		<p>Luego de <b>VERIFICADOS</b> los datos en el <b>Sistema Tributario MATEO</b>, se procede a realizar la inscripción del solicitante teniendo en cuenta su solicitud.</p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 37</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p>Sistema Tributario <b>MATEO</b></p>

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GHAGT01- P001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA</b>	<b>rsión: 5.0</b>
	<b>PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN TRIBUTARIA / IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Fecha: 04-07-2023</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Páginas: 3 de 5</b>


7.		<p>Posteriormente, se le envía oficio por <b>SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION PARA LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA SIGOB</b>, informándole, que su solicitud de Inscripción fue realizada con éxito, dándole las indicaciones necesarias para realizar sus declaraciones y se envía copia del mismo vía <b>SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION PARA LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA SIGOB</b> al Profesional Especializado Código 222 Grado 41 para que sea <b>REVISADO Y REGISTRADO</b> en el <b>FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA SIGOB GHAGT01-F005</b> y se procede a archivar en el ARCHIVO DE GESTION DEL SUBPROCESO.</p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 37</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p><b>SIGOB</b></p> <p>GHAGT01-F005 Formato de seguimiento y control de correspondencia SIGOB</p>
8.		<p>Si el solicitante no cumple con algún requisito en la documentación anexa y/o en el diligenciamiento del <b>FORMATO INSCRIPCION INDUSTRIA Y COMERCIO Y RETENCIONES GHAGT01-F001</b>, el funcionario procede a comunicarse vía telefónica o por correo electrónico con el solicitante, si encuentra dificultades de comunicación, se envía oficio por <b>SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION PARA LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA SIGOB</b>, informando la dificultad para cumplir con su solicitud de inscripción y se envía copia del mismo vía <b>SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION PARA LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA SIGOB</b> al Profesional Especializado Código 222 Grado 41 para que sea <b>REVISADO Y REGISTRADO</b> en el <b>FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA SIGOB GHAGT01-F005</b> y se procede a archivar en el ARCHIVO DE GESTION DEL SUBPROCESO.</p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 37</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p><b>SIGOB</b></p> <p>GHAGT01-F005 Formato de seguimiento y control de correspondencia SIGOB</p>
9.		<p>Si por el contrario, se logra comunicación vía telefónica o por correo electrónico con el solicitante y este aporta todos los requisitos faltantes, el funcionario procede a <b>REVISAR</b> si se encuentra inscrito en la base de datos del <b>Sistema Tributario MATEO</b> como</p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional</p>	<p>Sistema Tributario <b>MATEO</b></p> <p>SIGOB</p>

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GHAGT01- P001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA</b>	<b>rsión: 5.0</b>
	<b>PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN TRIBUTARIA / IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Fecha: 04-07-2023</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Páginas: 4 de 5</b>

	<p>1</p>	<p>contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio y/o Agente de Retención, por concepto de Impuesto de Industria y Comercio, de acuerdo a su solicitud.</p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 33</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p>GHAGT01-F005 Formato de seguimiento y control de correspondencia SIGOB</p>
10.		<p>Luego de <b>VERIFICADOS</b> los datos en el <b>Sistema Tributario MATEO</b>, se procede a realizar la inscripción del solicitante teniendo en cuenta su solicitud, posteriormente, se le envía oficio por <b>SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION PARA LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA SIGOB</b>, informándole, que su solicitud de Inscripción fue realizada con éxito, dándole las indicaciones necesarias para realizar sus declaraciones y se envía copia del mismo vía <b>SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION PARA LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA SIGOB</b> al Profesional Especializado Código 222 Grado 41 para que sea <b>REVISADO Y REGISTRADO</b> en el <b>FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA SIGOB GHAGT01-F005</b> Se guardan los registros, junto a la solicitud y sus anexos en el <b>ARCHIVO DE GESTION DEL SUBPROCESO</b></p> <p><b>Control sistemático – Diario</b></p>	<p>Profesional Especializado Código 222 Grado 41</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 31</p> <p>Profesional Universitario Código 219 Grado 33</p> <p>Técnico Operativo</p> <p>Equipo Asesor Externo</p>	<p>Sistema Tributario <b>MATEO</b> SIGOB</p> <p>GHAGT01-F005 Formato de seguimiento y control de correspondencia SIGOB</p>
		<p><b>Fin del Procedimiento</b></p>		

**7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

- Ver Normograma
- Archivo de Gestión.
- FORMATO INSCRIPCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO Y RETENCIONES GHAGT01-F001

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GHAGT01- P001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA</b>	<b>rsión: 5.0</b>
	<b>PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN TRIBUTARIA / IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Fecha: 04-07-2023</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	<b>Páginas: 5 de 5</b>

#### 8. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DE CAMBIOS	VERSIÓN
21/03/2022	<p>Se emplea nuevo formato de procedimientos</p> <p>Se adicionan tareas de acuerdo con las oportunidades de mejora descritas en el Informe de Auditoría Interna No. 12 realizada el 18 de septiembre de 2019</p> <p>Se modifican los responsables de las tareas.</p> <p>Se actualiza documento conforme a cambio del ente certificador aplicando supresión del logo en el encabezado.</p> <p>La estructura para la validación de documento donde se suprime la firma de funcionario de la alta dirección y se dejan firmas de funcionario designado a elaboración, el revisado de parte de equipo de SGC (funcionario designado) y la aprobación del líder del proceso.</p>	5.0

#### 9. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<p><b>Nombre:</b> LIGIA JIMÉNEZ GARCÍA</p> <p><b>Cargo:</b> P. U. Código 219 Grado 31</p> <p><b>Fecha:</b> 04/07/2023</p>	<p><b>Nombre:</b> VERÓNICA PINTO ESPINOSA</p> <p><b>Cargo:</b> Profesional Universitario C219 G35</p> <p><b>Fecha:</b> 04/07/2023</p> <p><b>Nombre:</b> JERÓNIMO MENDOZA POLO</p> <p><b>Cargo:</b> P. E. Código 222 Grado 41</p> <p><b>Fecha:</b> 04/07/2023</p>	<p><b>Nombre:</b> JOSÉ FÉLIX OSPINO PINEDO</p> <p><b>Cargo:</b> Asesor Código 105 Grado 55- Director de Impuestos</p> <p><b>Fecha:</b> 04/07/2023</p>