

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL URBANO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTRO

FECHA:	DD	MM	AA	PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Centro Histórico
--------	----	----	----	--

1. TIPO DE PUBLICIDAD (Seleccione con una X el tipo de Elemento Publicitario y el Tipo de Trámite a realizar)

Valla	<input type="checkbox"/>	Aviso	<input type="checkbox"/>	Cerramien	<input type="checkbox"/>	Otro ¿ Cual? <input style="width: 80%;" type="text"/>
TIPO DE TRÁMITE:		Registro	<input type="checkbox"/>	Prorroga	<input type="checkbox"/>	No. Registro (Si es Prórroga) <input style="width: 50%;" type="text"/>

2. DATOS DEL ANUNCIANTE (Escriba los datos del responsable del elemento publicitario)

Nombre o Razón Social:		Dirección:	
CC o NIT:	Teléfono:	Correo electrónico para notificación:	

3. LUGAR DE UBICACION (Escriba la dirección exacta del lugar donde se pretende instalar el elemento publicitario -Inmueble o vehículo-)

DATOS DEL INMUEBLE (Escriba los datos del inmueble o propiedad donde se pretende instalar el elemento. No Aplica para Vehículos)

Nombre/Razón Social propietario del inmueble:		CC o NIT propietario del inmueble:	
Dirección:	No. Matricula Inmobiliaria	Teléfono:	

4. DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO (Describa las características físicas y especiales del elemento publicitario a instalar)

TEXTO COMPLETO DE LA PUBLICIDAD: (Redactar el texto que contendrá la publicidad)

DESCRIPCIÓN DE LA PUBLICIDAD			
TIPO DE PUBLICIDAD (Marque con X)	Comercial	Institucional	Material :
	Otro. Cuál?		Características de fachada (En caso de ser Aviso)
UBICACIÓN DE LA PUBLICIDAD (Marque con X)	Fachada	Cubierta	Ancho : <input style="width: 50%;" type="text"/>
	Culata	Otro. Cuál?	Alto : <input style="width: 50%;" type="text"/>
ILUMINADO	SI	NO	Área (Mt 2) <input style="width: 50%;" type="text"/>
			Cant. Pisos: <input style="width: 50%;" type="text"/>
			Otra característica: <input style="width: 80%;" type="text"/>

5. DOCUMENTOS ANEXOS (Adjuntar a este formulario de solicitud de registro, los siguientes documentos)

1	Diligenciamiento del formulario dispuesto la Dirección de Control Urbano de la Secretaría de Planeación Distrital, suscrita por el propietario u ordenador del mensaje publicitario. (Formulario)
2	Dirección, nombre del establecimiento y responsable de la instalación (Certificado de Cámara de Comercio del enunciante o agencia de medios responsable de los elementos, con una vigencia no mayor a 30 días de expedición)
3	Dos fotografías de la fachada de la edificación. (Fotomontaje, fotografía o ilustración grafica del sitio de instalación y el elemento)
4	Diseño del aviso y sitio de localización en el inmueble. (Transcripción de los textos del mensaje publicitario, carta de aprobación del propietario del inmueble donde se instala el elemento y certificado de libertad y tradición, con una vigencia no mayor a 30 días de expedición)

DOCUMENTOS ADICIONALES (Documentos necesarios en caso que aplique)

APLICA PARA: Cerramiento	1	Copia de licencia de Construcción del proyecto donde se instalará la publicidad
--------------------------	---	---

Nombre del solicitante: _____

Firma del solicitante

Identificación del solicitante