

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 5

ACTA No. 5			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	SECRETARIA PRIVADA / SECRETARIA TECNICA		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	CONSEJO DE GOBIERNO		
FECHA:	30 DE ENERO DE 2024	HORA	4:00 AM
LUGAR:	VIRTUAL		
OBJETIVO: Poner en conocimiento y aprobación del Consejo de Gobierno los temas a tratar del orden de día a desarrollar.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: SIN PROGRAMAR			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista y confirmación del quórum 2. PRESETACION Y APROBACION PLANES DE ACCION Y PLANES INSTITUCIONALES (DECERTO 612 DEL 2018)..... 3. Propositiones y varios 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
SALUDO E INSTALACIÓN POR PARTE DEL SEÑOR ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS / DUMEK TURBAY PAZ.			
<p>El señor Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, Dumek Turbay Paz, agradece la asistencia de todos los miembros del Consejo de Gobierno y delega a la Doctora Maria Patricia Porras Secretaria General para que dirija el consejo de gobierno.</p>			
1. LLAMADO A LISTA Y CONFIRMACIÓN DEL QUÓRUM			
<p>El doctor Camilo Rey Sabogal, Secretario de Planeación, procede hacer el llamado a lista y verificación del quorum, previo al inicio del presente consejo de gobierno. Adjunto a la presente acta se evidencia listados de asistencia y participante. Se confirma el quorum y se da inicio a la reunión de Consejo de Gobierno.</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 5

2. PRESENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN 2024

PRESENTACIÓN PLANES DE ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA 2024. Interviene el secretario de Planeación, Dr. CAMILO REY SABOGAL , señalando la importancia que cumplen los Planes de Acción como instrumentos de Ejecución del Plan de Desarrollo, dentro de los procesos de planificación, a través de ellos el Distrito direcciona qué programas, metas y proyectos son prioritarios para ejecutar en la presente vigencia. Explica que con la construcción del Plan de Acción el Distrito cumple con el Artículo 41 de la ley 152 de 1994

Artículo 41.-

“Planes de acción en las entidades territoriales. Con base en los planes generales departamentales o municipales aprobados por el correspondiente Concejo o Asamblea, cada secretaría y departamento administrativo preparará, con la coordinación de la oficina de planeación, su correspondiente plan de acción y lo someterá a la aprobación del respectivo Consejo de Gobierno departamental, distrital o municipal. En el caso de los sectores financiados con transferencias nacionales, especialmente educación y salud, estos planes deberán ajustarse a las normas legales establecidas para dichas transferencias.”

Y el ARTÍCULO 74 de la Ley 1474 del 2011 .” Plan de acción de las entidades públicas. A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.”

“A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior.

Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación”

En consonancia con ello a continuación, se presenta por parte de cada una de las dependencias del Distrito los Planes de Acción 2024, para aprobación del Consejo de Gobierno.

1. SECRETARIA DE PLANEACION
2. SECRETARIA DE EDUCACION

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 5

3. IDER
4. EPA
5. DATT
6. CORVIVIENDA
7. DADIS
8. DISTRISEGURIDAD
9. ESCUELA DE GOBIERNO
10. GESTION DEL RIESGO
11. SECREATRIA DE HACIENDA
12. SECRETARIA DEL INTERIOR
13. IPCC
14. ESPACIO PUBLICO
15. SECRETARIA GENERAL
16. SECRETARIA DE PARTICIPACION
17. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
18. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION
19. CORVIVIENDA
20. PES

De igual forma el Departamento Administrativo Distrital de Salud presenta el Plan de Acción en Salud 2024 como componente operativo-táctico del Plan de Desarrollo de Cartagena y Plan Territorial de Salud, está armonizado con el Plan Financiero Territorial y el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Distrito de Cartagena, el Componente Operativo Anual de Inversiones COAI 2024 de salud. Todo esto en concordancia con la Ley 152 para Plan de Desarrollo y la Resolución 1536 Planeación Integral en salud, para aprobación del Plan de acción 2024

A continuación se presentan los Planes de Acción Institucional articulados y alineados a los planes estratégicos que contienen la programación de productos y

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 5

recursos.

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR
2. PLAN DE VACANTES
3. PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS
4. PLAN ESTRATEGICOS DE TALENTO HUMANO
5. MATRIZ CON VARIABLES GESTION DEL TALENTO HUMANO
6. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION
7. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES
8. CRONOGRAMA DE BIENESTAR
9. PLAN ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
10. PLAN DE TRABAJO SST 2024
11. PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO
12. PLAN ESTRATEGIOC DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES PETI
13. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD EN LA INFORMACION
14. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD EN LA INFORMACION

Terminada la presentación de los planes de acción, la Doctora Maria Patricia Porras, somete a consideración de los asistentes a este Consejo de Gobierno los Planes de Acción de cada una de las dependencias y Entes Descentralizados del Distrito, los cuales fueron aprobados por unanimidad, el Plan de Acción en Salud 2024 como componente operativo-táctico del Plan de Desarrollo de Cartagena y Plan Territorial de Salud, está armonizado con el Plan Financiero Territorial y el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Distrito de Cartagena, de igual forma queda aprobado el Componente Operativo Anual de Inversiones COAI 2024 de salud. Todo esto en concordancia con la Ley 152 para Plan de Desarrollo y la Resolución 1536 Planeación Integral en salud, para aprobación del Plan de acción 2024 y por últimos los planes institucionales del Decreto 612 del 2018.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentaron propuestas y varios

Así las cosas, damos por termina la presente reunión de consejo de gobierno, adjuntando presentación y listado de asistencia.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 5

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:		
LISTADO DE ASISTENCIA		
COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Se realizara reporte de las acciones realizadas de manera mensualizada para proyecto y para productos del plan trimestralmente	29 de febrero y 31 de marzo	Todos y cada uno de los secretarios
ASISTENTES: SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA		



ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/

REGISTRO DE ASISTENCIA

UI	ATIVA	Despacho del Alcalde- Logistica				TEMA/EVENTO	CONSEJO DE GOBIERNO-APROBACIÓN PLANES DE ACCI			
LUGAR	Encuentro Virtual				FECHA:	Martes 30 de enero 2024			HORA:	
No.	NOMBRE	SEXO	ETNIA	CEDULA	DIRECCIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	
1	SANDRA SCHMALBACH PEREZ	F	NA	1128052695	RIO GESTEMANI, C.DEL GUERR	ESCUELA TALLER	DIRECTOR	3215942748	direccion@etcar.edu.co	
2	Ana Milena Jiménez Tuñon	F	Mestiza	22809917	Cabrero Edificio Sorrento	S. d P. y D. S - Alcaldia Local 3 (e	ia de Despacho y Alcalde	3014079840	anamilenajimeneztunon@gmail.com	
3	Carmen Lucy Espinosa Díaz	F	Ninguna	38141849	Brisas del Mar	IPCC	Directora	3208207594	Lucyepinosa79@gmail.com	
4	Tannis Rocio Puello Miranda	F	N/A	22808459	Cta 81 22D37 T1 1703	Gerencia de espacio público	Gerente	3004926696	puellomiranda@gmail.com	
5	Bruno Enrique Hernandez ramos	M	Ninguna	3800711	Edificio T14	SICC	Secretario del interior	3002029772	bhernandezr@cartagena.gov.co	
6	Merys Castro pereira	F	Ninguna	45487811	54 park	D.A de apoyo logistico	D.A de apoyo logistico	3168865647	Mecaspereira@gmail.com	
7	Jorge Arturo Castillo herrera	M	Blanco	73152845	Manga	Corvivienda	Gerente	3107289039	Gerencia@corvivienda.gov.co	
8	José Carlos Puello rubio	M	-	73557007	Bocagrande	Si	Director de Archivo	3002059785	Jpuellorubio@yahoo.com	
9	WILMER Iriarte Restrepo	M	NA	73352334	Centro	Infraestructura	Secretario	3005445478	Infraestructura@cartagena.gov.co	
10	Campo Elías Theran Humanez	M	Ninguna	73183867	rrera 9 #22-684 apto 204 zona no	IDER	Director	3114455435	Director@ider.gov.co	
11	Juan Carlos Ayala ruz	M	Mestizo	9147371	Serena del mar kilometro 8	Despacho	Asesor	3205706644	Juancarlosayala80@yahoo.es	
12	Johanna Victoria Ordosgoitia Paternina	F	Ninguna	1047436808	Manga	O. Mujer - Secretaría de participar	Asesora de despacho	3012291081	jordosgoitiap@cartagena.gov.co	
13	María Mercedes Abondano Escobar	F	Mestiza	1072639383	Calle 5 11-99	Cooperacion	Asesor despacho	3205334319	Cooperacion@cartagena.gov.co	
14	Juan Diego Perdomo Alaba	M		73200310	Parque Heredia	Despacho del Alcalde	Asesor de Despacho	3105724093	Judi2414@hotmail.com	
15	Jaime Hernandez	M	Na	73215018	Cra 6 no 6-95	Distriseguridad	Director	3103625015	jaime.hernandez.amin@gmail.com	
16	Dayro Jose Bustillo Alvarado	M	Mestizo	1136882607	Doral Cartagena	Despacho	Secretaria privada	3114119086	yayobustillo@hotmail.com	
17	Maria Torres Pérez	F	Afro	1129492124	Aduana	Despacho	Asesora	3008875305	Matorres@cartagena.gov.co	
18	Enrique Luis Mercado Marriaga	M	N.A.	1143335211	pestre. CR. Puntalta Altofaro Torr	Cárcel Distrital	Director	3022024987	enrique Luis mercado@gmail.com	
19	Daniel Vargas Diaz	M	Mestizo	1047404165	Zona norte carrera	Gestión de Riesgo	Jefe de oficina	3188218459	dvd0104@gmail.com	
20	Yira Morales castro	F	N/A	1128059948	Manga	D.A talento humano	Directora	3007141786	Yitamoca@hotmail.com	
21	Yojana González hernandez	F	Ninguna	33311985	Manga edificio luna del mar apto 7d	Fondo de pensiones	Director	3017558312	Yovi2312@gmail.com	
22	Adolfo Pérez Fonseca	M	Ninguna	1143330458	Las Gaviots mz1 lot 2 et3	UMATA	Director	3226451287	aperezf@cartagena.gob.co	
23	Rafael Antonio Morales Hernández	M	Rafael Morales	72141488	Avenida Torices edificio E14	Dirección de valorización	Director	3002803106	Direcciónvalorizacio@cartagena.gov.co	

