

FORMATO
EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA
PLAN DE TRABAJO U OPERATIVO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: DESPACHO DEL ALCALDE -ASESORA DE DESPACHO TEMA DE JUVENTUD	
3.OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: MACROPOCESO: GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO: ADMINISTRACION OBJETIVO: Superar la desigualdad NUMERO DE INFORME: CI-0024-19			
4.COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL		5.MEDICION DE COMPROMISOS	
	5.1.INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANALISIS DE RESULTADOS
Generar escenarios de encuentros articulación, coordinación de las juventudes.	Número de jóvenes que participan / Número de Jóvenes proyectados (61/50)*100	100%	Meta superada se logró aumentar la participación activa de 61 jóvenes en el primer encuentro distrital de jóvenes constructores de la Paz y del circuito cultural de trata de personas
Formular, evaluar e Implementar coordinadamente la política pública de juventud del Distrito de Cartagena en espacios, instancias y organismos pertinentes, velando por una amplia participación de la población juvenil, garantizando la articulación con planes de desarrollo en el ámbito Distrital y local.	Número de jóvenes que participan / Número de jóvenes proyectados (110/100)*100	100%	Meta superada se logró la participación de 110 jóvenes en la construcción, socialización y seguimiento de la política pública de juventud.



<p>Gestionar la incorporación transversal de la Política Pública de Juventud, en cada una de las entidades que componen la administración Distrital, de acuerdo con las prioridades de los jóvenes, en concordancia con el plan de desarrollo del distrito para cada vigencia.</p>	<p>Número de eventos realizados / Número de eventos proyectados (1/1)*100</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida se realizó un evento con las dependencias del Distrito para formular la política pública de juventud del Distrito de Cartagena.</p>
<p>Hacer seguimiento a la implementación de la Política Pública de Juventud Distrital.</p>	<p>Número de mesas realizadas / Número de mesas proyectadas (10/10)*100</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida se realizaron 10 mesas de trabajo para la formulación y seguimiento a la implementación de la política pública de juventud del Distrito de Cartagena.</p>
<p>Promover la conformación y fortalecimiento de los procesos de las redes de organizaciones e instituciones que adelanten programas en pro de la juventud cartagenera en coordinación con las demás entidades del Distrito de Cartagena.</p>	<p>Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas (1/1)*100</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida se entregó una oficina para la operación de la plataforma Distrital de Juventudes, la cual está ubicada en la Biblioteca Distrital Jorge Artel.</p>
<p>6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: El despacho del Alcalde mediante el liderazgo de la Asesora de Despacho en el tema de juventud, en las actividades relacionadas con el objetivo superar la desigualdad obtuvo una calificación del 100% en cumplimiento de sus metas equivalente a un nivel de ejecución sobresaliente</p>			
<p>7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: ❖ Continuar con el cumplimiento de las actividades programadas con el mismo dinamismo y responsabilidad para mantener los logros obtenidos.</p>			
<p>8. FECHA: FEBRERO DE 2019</p>			



9. FIRMA: *Juan Carlos Frías Morales*
JUAN CARLOS FRIAS MORALES
 Jefe Oficina asesora de Control Interno
Zuli Romero Ramírez
Elaboró: zuli romero Ramirez
 Profesional Especializado OACI

FORMATO
EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA
PLAN DE TRABAJO U OPERATIVO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: DESPACHO DEL ALCALDE - ASESORA DE DESPACHO TEMA DE JUVENTUD	
3.OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO: Administración OBJETIVO: Adaptar el territorio de la gente NUMERO DE INFORME: CI-0024-19			
4.COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL		5.MEDICION DE COMPROMISOS	
	5.1.INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANALISIS DE RESULTADOS
Actuar como instancia técnica de consulta y asesoría en el Distrito de Cartagena y servir de enlace y canal de comunicación en la transmisión de información, formulación de políticas y desarrollo de proyecto.	Número de eventos realizados /Número de eventos proyectados (1/1)*100	100%	Meta cumplida se realizó una mesa de trabajo con las dependencias del Distrito para asesorías en temas de juventudes.
Garantizar y propender por una permanente interlocución del Gobierno Distrital en todos sus niveles con los jóvenes, organiza-	Número de jóvenes atendidos /Número de jóvenes proyectados (30/20)*100	100%	Meta superada se atendieron 30 jóvenes de



ciones, redes y consejos locales de juventud.			organizaciones juveniles, de los 20 proyectados.
Asesorar en la gestión de proyectos, programas y recursos en materia de juventud antes las ONG, organizaciones comunitarias, empresas privadas y organismos del orden nacional e internacional entre otros, así como la promoción de las iniciativas empresariales que generen desarrollo económico al Distrito y sus localidades para jóvenes de la ciudad.	Número de asesorías realizadas/ Número de asesorías proyectadas (1/1)*100	100%	Meta cumplida se realizó una asesoría al Distrito de Cartagena para la gestión de proyectos programas y recursos en materia de juventud
6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:			
El despacho del Alcalde mediante el liderazgo de la Asesora de Despacho en el tema de juventud, en las actividades relacionadas con el objetivo adaptar el territorio de la gente, obtuvo una calificación del 100% en cumplimiento de sus metas equivalente a un nivel de ejecución sobresaliente			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:			
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar con el cumplimiento de las actividades programadas con el mismo dinamismo y responsabilidad para alcanzar las metas proyectadas. ❖ 			
8. FECHA: FEBRERO DE 2019			
9. FIRMA:			
<p><i>Juan Carlos Frias Morales</i> JUAN CARLOS FRIAS MORALES Jefe Oficina asesora de Control Interno</p> <p><i>Zuli Romero Ramirez</i> Elaboró: zuli romero Ramirez Profesional Especializado OACI</p>			



FORMATO
EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA
PLAN DE TRABAJO U OPERATIVO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.		2. DEPENDENCIA A EVALUAR DESPACHO DEL ALCALDE - ASESORA DE DESPACHO TEMA DE JUVENTUD	
3.OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: MACROPOCESO: GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO: Administración OBJETIVO: Construir ciudadanía y fortalecer la institucionalidad. NUMERO DE INFORME: CI-0024-19			
4.COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5.MEDICION DE COMPROMISOS		
	5.1.INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANALISIS DE RESULTADOS
	Generar escenarios de encuentros, articulación, coordinación de las juventudes.	Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas (14/14)	100%
Actuar de enlace y canal de comunicación en la trasmisión de información, formulación de políticas y desarrollo de proyectos.	Número de eventos realizados / Número de eventos proyectados (2/2)	100%	Meta ejecutada se realizó acompañamiento a 2 mesas de diálogos con jóvenes en riesgo, en coordinación con la Secretaria del Interior, para reducir el N° de pandillas en el Distrito de Cartagena.



6. **EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:** El despacho del Alcalde mediante el liderazgo de la Asesora de Despacho en el tema de juventud, en las actividades relacionadas con el objetivo Construir ciudadanía y fortalecer la institucionalidad, obtuvo una calificación del 100% en cumplimiento de sus metas equivalente a un nivel de ejecución sobresaliente

7. **RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:**

- ❖ Continuar con el cumplimiento de las actividades programadas con el mismo dinamismo y responsabilidad para alcanzar las metas proyectadas

8. **FECHA:** FEBRERO DE 2019

9. **FIRMA:**

Juan Carlos Frías Morales
JUAN CARLOS FRIAS MORALES
Jefe Oficina asesora de Control Interno

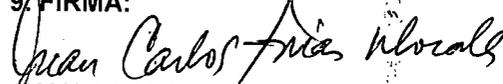
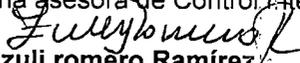
Zuli Romero Ramírez
Elaboró: zuli romero Ramírez
Profesional Especializado OACI.



FORMATO
EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA
PLAN DE TRABAJO U OPERATIVO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: DESPACHO DEL ALCALDE - ASESORA DE DESPACHO TEMA DE CENTRO HISTORICO		
3.OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: MACROPOCESO: GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO: ADMINISTRACION OBJETIVO: Asesorar al alcalde en la formulación de políticas planes y proyectos inherentes a sus funciones NUMERO DE INFORME: CI-0024-19				
4.COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5.MEDICION DE COMPROMISOS			
	5.1.INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANALISIS DE RESULTADOS	
	Realizar jornada de limpieza en la plaza de los coches como contribución a la sostenibilidad del Centro Histórico (apoyada por dependencias distritales y sociedad civil).	plazas lavadas / solicitudes de plazas lavadas 1/1 *100	100%	Meta cumplida, se realizó la jornada de limpieza programada.
	Realizar jornada de limpieza en el parque Centenario como contribución a la sostenibilidad del Centro Histórico. (apoyada por dependencias distritales y sociedad civil).	Parques limpios / solicitudes de parques limpios. 1/1 *100	100%	Meta cumplida, se ejecutó la jornada de limpieza proyectada.
Certificación de Centro Histórico por parte de ICONTEC.	Certificación realizada/ certificación proyectada 1/1 *100	100%	Meta cumplida, se logró la certificación de Centro Histórico por parte de ICONTEC.	



Realizar jornada para la erradicación del trabajo infantil en el marco de la conmemoración del día contra la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes.	Jornada realizada / jornada proyectada 1/1 *100	100%	Meta ejecutada, se realizó la jornada para la erradicación del trabajo infantil y la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes
6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: El despacho del Alcalde mediante el liderazgo de la Asesora de Despacho en el tema de Centro Histórico en las actividades relacionadas con el objetivo asesorar al alcalde en la formulación de políticas planes y proyectos inherentes a sus funciones, obtuvo una ejecución del 100% en el cumplimiento de sus actividades, equivalente a una calificación sobresaliente.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: ❖ Continuar con el cumplimiento de las actividades programadas con el mismo dinamismo y responsabilidad para mantener los logros obtenidos.			
8. FECHA: FEBRERO DE 2019			
9. FIRMA:  JUAN CARLOS FRIAS MORALES Jefe Oficina asesora de Control Interno  Elaboró: zuli romero Ramirez Profesional Especializado OACI			



FORMATO
EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA
PLAN DE TRABAJO U OPERATIVO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: DESPACHO DEL ALCALDE - ASESORA DE DESPACHO TEMA DE CENTRO HISTORICO	
3.OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: MACROPOCESO: GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO: Administración OBJETIVO: Asesorar y coordinar con la administración en la elaboración, planeación y ejecución de proyectos especiales. NUMERO DE INFORME:			
4.COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5.MEDICION DE COMPROMISOS		
	5.1.INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANALISIS DE RESULTADOS
Ejecutar puesto de mando unificado ONU Mujeres, ONUDC, Policía de Infancia y adolescencia, Migración Colombia y a todas las dependencias del Distrito incluyendo al Instituto de Bienestar Familiar, para la lucha contra la explotación sexual y trabajo infantil de niños.	Operativo realizado/ operativo proyectado 1/1 * 100%	100%	Meta cumplida, se realizó operativo para la lucha contra la explotación sexual y trabajo infantil de los niños, con el apoyo de la ONU Mujeres, ONUDC Policía de Infancia y adolescencia, Migración Colombia y a todas las dependencias del Distrito incluyendo al Instituto de Bienestar Familiar.
Recuperar zonas en el Centro Histórico y sectores			



aledaños a través de arte urbana, museo de trabajo para proyecto de arte urbano.	Mesa de trabajo realizada / total proyectado 1/1 * 100%	100%	Meta cumplida, se realizó mesa de trabajo para buscar alternativas, para recuperación de la zona
Delegación a firma de pacto de no agresión y entrega de armas de 100 jóvenes en riesgo.	Jóvenes en riesgo vinculados al pacto / total proyectado 100/100 * 100%	100%	Meta cumplida, se vincularon 100 jóvenes al pacto de entrega de armas.
Fomentar acciones para la temporada alta del Centro Histórico.	Corredores culturales realizados / corredores culturales proyectados 9/9 * 100%	100%	Meta ejecutada, se realizaron 9 corredores culturales

6. EVALUACION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

El despacho del Alcalde mediante el liderazgo de la Asesora de Despacho en el tema de Centro Histórico, en las actividades relacionadas con el objetivo asesorar y coordinar con la administración en la elaboración, planeación y ejecución de proyectos especiales, obtuvo una ejecución del 100% en el cumplimiento de sus actividades, equivalente a una calificación sobresaliente.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

- ❖ Continuar con el cumplimiento de las actividades programadas con el mismo dinamismo y responsabilidad para alcanzar las metas proyectadas.

8. FECHA: FEBRERO DE 2019

9. FIRMA:

Juan Carlos Frias Morales
JUAN CARLOS FRIAS MORALES
 Jefe Oficina asesora de Control Interno

Zuli Romero Ramirez
Elaboró: ZULI ROMERO RAMIREZ
 Profesional Especializado OACI



CONCLUSIONES

La Oficina de Asesores de Despacho del Alcalde, en los temas de juventud y Centro Histórico obtuvo durante el 2018 una realización del 100% de las metas establecidas en su plan de trabajo equivalente a un nivel de ejecución sobresaliente, por lo cual se les insta a seguir trabajando en la presente vigencia, con la misma eficiencia y responsabilidad a fin de mantener los resultados y calificación obtenida

Atentamente,



JUAN CARLOS FRIAS MORALES
JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA

