# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:**  | INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO SEGUNDO TRIMESTRE 2020 |
| **Fecha de Emisión:**  | 15/10/2020 | **Informe Numero:** | CI-0027-20 |
| **Tipo de Informe:** | **Evaluación y/o Evaluación de la**X**Seguimiento Gestión del Riesgo** **Enfoque hacia la Relación con Entes** **Prevención Externos de Control** |
| **Dependencia:**  | Despacho del Alcalde - Dirección De Apoyo Logístico, Dirección Administrativa Del Talento Humano |
| Responsable:Karina Díaz Espriella – Asesor Externo OACI**Revisó:** **Juan Carlos Frías Morales**Jefe Oficina Asesora de Control Interno  | **Remitido a:**Dr**.** William Dau Chamat –Alcalde MayorDr. Adelfo Doria – Director Talento Humano. ( E ).Dr. Didier Torres Zuñiga - Director Administrativo de Apoyo Logístico. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reunión de Apertura** | **Ejecución de la Auditoría** | **Reunión de Cierre** |
| **Día**  | N/A | **Mes**  | N/A | **Año** | N/A | **Desde**  | N/A | **Hasta** | N/A | Día  | N/A | Mes  | N/A | Año | N/A |
|  |  |

1. **DESCRIPCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antecedentes y/o justificación:** La Oficina Asesora de Control Interno en cumplimiento de la ley 87 de 1993, Decreto 1737 de 1998, Decreto 648 de 2017, al Decreto 984 de 2012 que modificó el artículo 22 del decreto 1737 de 1998 y Resolución 5242 de 2011 de la Contraloría General de la República, de la Resolución Presidencial N° 9 de noviembre de 2018, elaboró el informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público para el trimestre comprendido entre el 1 de abril al 30 de junio de 2020, análisis que se elaboró con base en la información reportada por la Dirección de Talento Humano, la Dirección Administrativa de Apoyo Logístico, y la Secretaría General. | **Alcance**:Efectuar seguimiento y análisis a cada uno de los rubros del presupuesto de gastos de Funcionamiento de la Alcaldía Distrital de Cartagena, correspondiente al segundo trimestre de 2020, en cumplimiento de la política sobre Austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos. |
| **Objetivo General:** Verificar el cumplimiento normativo en el marco del Plan de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público; direccionado por el Gobierno Nacional y como resultado de exponer situaciones y hechos, que pueden servir como base para la toma de decisiones; de igual manera, determinar el comportamiento del consumo frente a las metas institucionales, los incrementos y/o ahorros e identificar aquellos hechos que llamen la atención, para efectuar las recomendaciones a que haya lugar, las cuales serán presentadas en este informe. | **Metodología aplicada:** Se procedió a solicitar mediante oficios la ejecución de los gastos de funcionamiento revisión de los gastos y la información remitida por las dependencias consolidadoras, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, planta de personal, los contratos de prestación de servicios personales, rubros gastos generales entre otros; todo ello suministrado por la Dirección de Talento humano, Apoyo Logístico, y listado de registros presupuestales en Excel con la cual se procedió a la determinación de cifras comparativas entre los meses y analizar su comportamiento. |
| **Objetivo Específico:** * Verificar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de Austeridad y eficiencia del gasto público.
* Analizar el comportamiento de los gastos de forma comparativa y sus variaciones
* Verificar que los gastos ejecutados estén orientados a la racionalización y uso adecuado de los recursos.
 |

1. **RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 MARCO LEGAL*** **Decreto 26 de 1998** Del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.
* **Decreto 1737 de 1998**. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”
* **Decreto 1738 de 1998**. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”
* **Decreto 2209 de 1998**. “Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998”
* **Decreto 2445 de 2000** “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998” Decreto 2465 de 2000 “Por el cual se modifica el artículo 8º del Decreto 1737 de 1998".
* **Decreto 1598 de 2011** “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”
* **Decreto 984 del 14 de mayo de 2012.** el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.”
* **Directiva Presidencial** 009 de 2018.

Dando cumplimiento a la directriz nacional en materia de austeridad y eficiencia del gasto público, y el Artículo  1° del Decreto 984 de 2012, “***Las Oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto***”,En virtud de lo anterior, mediante correos electrónicos se recibió por parte de la Dirección de Apoyo Logístico y la Dirección del Talento Humano la información del segundo trimestre de 2020 correspondiente a: * Gastos de personal (nomina, vacaciones, horas extras)
* Informe sobre asignación y uso teléfonos fijos y móvil
* Informe sobre asignación y usos de los vehículos oficiales
* Relación contratos de arrendamiento para las diferentes dependencias del Distrito
* Relación contratos de mantenimiento y reparaciones locativas
* Relación de gastos por servicios públicos.

De la relación de registros presupuestales obtenidos del Predis se obtuvo el número y valor total del personal contratado por órdenes de prestación de servicios tanto por funcionamiento como por inversión.Se procedió a analizar, consolidar y comparar el segundo trimestre del año anterior (abril -junio de 2019) y el segundo trimestre de la presente vigencia (abril-junio de 2020), a fin de determinar las variaciones presentadas.1. **GASTOS DE PERSONAL.**

**ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, asociados a la nómina y los servicios personales indirectos correspondientes al segundo trimestre de 2020.* 1. **Planta de Personal**

Se relaciona, el número de servidores públicos que a la fecha de corte del presente informe, laboran en la Alcaldía de Cartagena:**No. De personas de planta**: junio 30 de 2020 la planta de personal ascendió a **839** funcionarios vinculados de planta, cuatro menos con relación a los **843** funcionarios de planta vinculados durante el segundo trimestre de 2019.El total de gastos de nómina y prestaciones sociales, durante el trimestre abril a junio de 2020 ascendió a **$17.347.276.851,** teniendo una variación absoluta de -$**551.555.031,** con el respecto al mismo trimestre del año anterior. ***Tabla No.1******Gastos de Personal de Nomina Durante el Segundo Trimestre de 2020***

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **TOTAL** |
| SUELDO DEL PERSONAL | 10.435.004.698 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | 36.092.584 |
| GASTOS DE REPRESENTACION | 302.820.511 |
| PRIMA DE NAVIDAD | 803.771 |
| PRIMA DE VACACIONES | 181.699.538 |
| HORAS EXTRAS DOMINICALES Y FEST | 885.637.135 |
| BONIFICACION POR RECREACION | 23.969.192 |
| INTER.CESANTIAS | 0 |
| VACACIONES | 292.831.860 |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACION | 17.728.572 |
| COMPENSATORIOS | 434.652.334 |
| BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS | 264.143.749 |
| CESANTIAS | 557.159.094 |
| SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | 3.729.763.300 |
| COMPENSACIONES GUARDIANES | 0 |
| BONIFICACION POR DIRECCIÓN | 1.073.232 |
| BONIFICACION ESPECIAL | 12.362.883 |
| INCENTIVO PECUNIARIO EN RAZON A SU ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO | 0 |
| BONIFICACION POR GESTION TERRITORIAL | 8.263.040 |
| PRIMA DE CALOR | 0 |
| AUXILIO AMBIENTAL | 163.271.358 |
| **TOTAL** | **17.347.276.851** |

**TablaNo.2****Comparativo Gastos de Personal 2019-2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **II TRIM 2019** | **II TRIM 2020** | **VARIACION RELATIVA** | **VARIACION ABSOLUTA** |
| **GASTOS DE PERSONAL** |  **$17.898.831.882,0**  | **$17.347.276.851**  | **- 551.555.031**  | **-3%** |

**1.2. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO (OPS)**Para el trimestre abril - junio de 2020 se realizaron contratos y adicionales como se relacionan a continuación, cabe resaltar que el valor corresponde al valor total de los contratos durante el trimestre.**Tabla No. 3****Contratos De OPS Segundo trimestre de 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **ITEM** | **No. OPS** | **VALOR** |
| **FUNCIONAMIENTO** | CONTRATO OPS | 135 | 1.887.600.000 |
| ADICIONALES | 51 | 199.250.000 |
|  |  |  |  |
| **RUBRO** | **ITEM** | **No. OPS** | **VALOR** |
| **INVERSION** | CONTRATO OPS | 74 | 1.249.400.000,00 |
| ADICIONALES | 25 | 128.949,500 |

 **TOTAL OPS: 199****VALOR TOTAL : 3.137.000.000** **Tabla No.4** **CONTRATOS POR OPS SUSCRITOS EN EL II TRIMESTRE DE 2019 VS II TRIMESTRE DE 2020**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **II TRIM 2019** | **II TRIM 2020** | **VARIACION RELATIVA** | **VARIACION ABSOLUTA** |
| **No. De contratos por OPS.** | **2.976** | **199** | **-93%** | **2.777** |

Para el segundo trimestre de 2020, se observa una disminución de las órdenes de prestación de servicios con respecto al mismo trimestre del año anterior de -93%. 1. **COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS GENERALES**

Para el análisis por estos conceptos no se tienen en cuenta la ejecución de la totalidad de los rubros presupuestales, puesto que se examinan únicamente los contemplados en las normas alusivas a la austeridad y racionalización del gasto público en el cual se contempla los siguientes aspectos:- Gastos por asignación y uso teléfonos fijos y móvil- Gastos por asignación y usos de los vehículos oficiales- Gastos por mantenimiento y reparaciones locativas- Impresiones y publicaciones- Gastos por servicios públicos.**2.1- PAPELERIA, IMPRESIONES Y PUBLICACIONES:**Los contratos por concepto de impresiones y publicaciones ascendieron a **$24.372.200,** durante el segundo trimestre de 2020, como se relaciona a continuación: **Tabla No.5****Contratos de Impresos y Publicaciones realizados durante el segundo trimestre de 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **OBJETO** | **VALOR** |
| CARLOS HUMBERTO DE LA CRUZ MOUTHON LORDUY | PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICITARIOS DE TRANSMISION Y DIFUSION EN COMUNICACION RADIAL (CARACOL NOTICIAS, RADIO PRINCIPE 1200 AM) CON EL FIN DE COMUNICAR, OPORTUNA, EFICIENTE Y VERAZMENTE LA EVOLUCION Y APLICACION DE LAS MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTENCION DEL COVID - 19 EN EL DISTRITO DE CARTAGENA. A TRAVES DE LAS CAMPAÑAS "CARTAGENA CONTRA EL VIRUS Y #MEQUEDOEN CASA. | $2.500.000 |
| RADIO CADENA NACIONAL S.A.S. | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICITARIOS DE TRANSMISION Y DIFUSION EN COMUNICACION RADIAL CON EL FIN DE COMUNICAR OPORTUNA EFICIENTE Y VERAZMENTE LA EVOLUCION Y APLICACION DE LAS MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTENCION DEL COVID-19 EN EL DISTRITO DE CARTAGENA A TRAVES DE LAS CAMPA?AS CARTAGENA CONTRA EL VIRUS Y #MEQUEDOENCASA. | $21.782.200 |
| RADIO CADENA NACIONAL S.A.S. | RADIO CADENA NACIONAL S.A.S. | 90.000 |
| **TOTAL** |  | **$24.372.200** |

No se realizó comparativo con el segundo trimestre de 2019, por cuanto la Dirección de Apoyo Logístico, no reportó durante ese trimestre lo ejecutado por concepto de gasto de impresiones y publicaciones, como se anotó en el informe de Austeridad del Gasto No.C.I.-0074-19, emitido por la Oficina Asesora de Control Interno. * En cuanto a los gastos de papelería, la Dirección de Apoyo Logístico no reportó contratos por este concepto durante el segundo trimestre de 2020, igualmente en la base de datos de registros presupuestales de Predis, no se evidenció registro por este rubro.
* Con relación al cumplimiento de la **POLÍTICA CERO PAPEL** en la administración pública establecida por el gobierno Nacional a través del Ministerio de las Tecnologías e información de Gobierno en Línea, no se han implementado estrategias para la reducción de papel, ni se cuenta con indicadores que permitan medir los consumos. Se recomienda implementar una política activa de Cero Papel e incluir un indicador en el plan de Gestión ambiental que permita medir los consumos por dependencias.

 **2.2 ASIGNACION Y USO DE TELEFONIA MOVIL.**El consumo registrado por el uso de líneas telefónicas móvil asignada a los distintos funcionarios de las dependencias del Distrito se mantiene, de acuerdo con lo informado por la Dirección de Apoyo Logístico, con respecto al trimestre Abril-Junio de 2020, por valor de **$ 15.966.666,**  con respecto al mismo trimestre del año anterior tuvo una disminución del **25%.****2.3. ASIGNACION Y USO DE TELEFONIA FIJA.**De acuerdo con la información reportada por la Dirección de Apoyo Logístico se está cancelando el plan de telefonía fija por valor de **$** **58.434.128**, la cual corresponde a la línea de emergencia y se paga junto con el servicio de internet y banda ancha, no se realizó comparativo con respecto al mismo trimestre de la vigencia 2019, por cuanto no se reportó este valor en la pasada vigencia como se informa en el informe **C.I.0074-2019**.**2.4 ASIGNACION Y USO DE VEHICULOS OFICIALES.**De acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Apoyo Logístico, en el periodo correspondiente a los meses abril a junio del 2020, no se suscribieron contratos referentes a arriendo de vehículos. No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y el consumo de combustible del parque automotor ascendió a **$22.484.963** reduciéndose en un 40%, con respecto al mismo trimestre del año anterior.**Tabla No.6****Variación consumo de combustible 2019-2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **II TRIM 2019** | **II TRIM 2020** | **VARIACION RELATIVA** | **VARIACION ABSOLUTA** |
| **Consumo de** **Combustible.** | **$37.919.315** |  **$22.484.963** |  **-40%** | **-$15.434.352** |

Se relaciona a continuación parque automotor del cual dispone información la Dirección de Apoyo Logístico, no se entregó reporte de los demás vehículos asignados a las otras dependencias, pese a ser la oficina encargada del control de los bienes muebles e inmuebles del Distrito.Al igual que el trimestre anterior, se reportaron 14 vehículos asignados así:**Tabla No.7****INFORME SOBRE ASIGNACION Y USO DE VEHICULOS OFICIALES (APOYO LOGISTICO)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MES | ENE/MARZO |   |   |   | AÑO | 2020 |
| MARCA | TIPO | ASIGNACION | PLACA | MODELO | CILINDRAJE | CHASIS |
| TOYOTA | PRADO | ALCALDE | OUG802 | 2015 | 3500 | JTEBU3FJXFK078101 |
| TOYOTA | PRADO | ALCALDE | OUG845 | 2017 | 3500 | JTEBU3FJXFK078202 |
| MITSUBISHI | MONTERO | ALMACEN-BAJAS | OUG667 | 2003 | 3500 | 9FJONV43830001878 |
| TOYOTA | FORTUNER | CONCEJO | OUG795 | 2013 | 3000 | 8AJZX69GXE9203372 |
| TOYOTA | PRADO | ALMACEN-BAJAS | GNJ626 | 2003 | 3000 | 9FH11VJ9529006718 |
| TOYOTA | FORTUNER | DESPACHO ALCALDE | OUG746 | 2010 | 3000 | MROYU59G8A8004743 |
| TOYOTA | FORTUNER | APOYO LOGISTICO | OUG747 | 2010 | 3000 | MROYU59GXA8004811 |
| HYUNDAI | H100 | APOYO LOGISTICO | OUG768 | 2012 | 2500 | KMFZBX7HACU751759 |
| TOYOTA | HILUX | COMISARIA FAMILIA 1 | OUG669 | 2012 | 2500 | 9FH11VJ9529006612 |
| NISSAN | CAMPERO | TALLER | OUG720 | 2007 | 4800 | JN1TFSY61Z0556207 |
| TOYOTA | FORTUNER | CONTRALORIA | OUG796 | 2013 | 3000 | 8AJZX69GXE9203383 |
| CHEVROLET | DIMAX | ESPACIO PUBLICO | OUG 847 | 2017 | 2500 | 8LBETF3W2HO351665 |
| HINO | CAMION | ESPACIO PUBLICO | OUG850 | 2017 | 2500 | JN1TFSY61Z05565243 |
| MITSUBISHI | CAMIONETA | PREVENCION DE DESASTRES | OUG864 | 2020 | 2500 | MMBJNKL30LH000717 |

**2.5 GASTOS POR SERVICIOS PÚBLICOS.**Los consumos por servicios públicos muestran el siguiente comportamiento:**Tabla No.8**

|  |
| --- |
| **COMPARATIVO IV TRIMESTRE 2019 –I TRIMESTRE DE 2020** |
| **CONCEPTO** | **II TIRM 2019** | **II TRIMESTRE DE 2020** | **VARIACION RELATIVA** | **VARIACION ABSOLUTA** |
| AGUA | $ 806.996.250 | $ 998.325.819,00 | 23% | 191.329.569 |
| ENERGIA | $ 3.516.176.179 | $ 729.927.400 | -79% | -2.7862.48.779 |
| SURTIGAS | $ 69.327.109 | $ 6.567.057,00 | -91 | .- 62.760.052 |
| **TOTAL** | **$ 4.392.499.538** | **$ 1.734.820.276,00**  | **-61%** | **.- $2.657.679.262** |
|  |  |  |  |  |

Como se observa en la tabla anterior, el total del consumo de los servicios públicos tuvo una variación de -61%, con respecto al mismo trimestre de 2019.Cabe resaltar que dentro de los pagos realizados en el segundo trimestre de 2020 se realizaron pagos por concepto de energía y agua y alcantarillado de los meses de octubre, noviembre y diciembre..**2.6 INMUEBLES ARRENDAMIENTO, MANTENIMIENTO Y MEJORAS.** Durante el periodo comprendido entre los meses Abril-Junio del 2020, no se suscribieron contratos para el mejoramiento y reparación de los inmuebles que pertenecen al Distrito. * 1. **CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO SUSCRITOS-TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE.**

Se suscribieron los siguientes contratos por arrendamiento durante el segundo trimestre de la vigencia 2020 de bienes inmuebles, por un total de **$2.425.394.469,** teniendo una disminución de **-$-454.777.085,** con respecto al mismo trimestre del año anterior.**Tabla No.9****Contratos de Arriendo suscritos durante el segundo trimestre de 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. DEL CONTRATO**  | **OBJETO - DEPENDENCIA**  | **CONTRATISTA** | **VALOR DEL CONTRATO**  |
| CONTRATO 16-23 de 2020 |  El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de indias, en el Barrio El Bosque, Tranversal 55 N° 21-29, para alojar a 110 miembros de la policía nacional y los que a futuro se llegue a necesitar que hacen parte de la ampliación del pie de fuerza, en aras de fortalecer los mecanismos de prevención y reacción a situaciones de riesgo por conducta delictivas en el distrito turístico y cultural de Cartagena de indias. | ORTEGA ORTEGA & ASOCIADOS S.A.S. |  $ 585.000.000  |
| CONTRATO 16-24 de 2020 | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de Indias, Barrio Getsemaní Av. El Centenario o Carrera 9ª # 30-62, con destino al funcionamiento de LA INSPECCIÓN DE POLICIA PERMANENTE DE LA LOCALIDAD UNO E INSPECCIÓN DE LA COMUNA 1B BARRIO CENTRO. | ORTEGA ORTEGA & ASOCIADOS S.A.S.,  |  $ 60.000.000  |
| CONTRATO 16-25 de 2020 | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de indias, en el barrio El Bosque, Diagonal 21 bis 53-56, , para el funcionamiento del ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.  | REAL ESTATE CARTAGENA S.A.S |  $ 16.000.000,00  |
| CONTRATO 16-26 de 2020 | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de Indias, en el barrio Amberes Carrera 44 tercer callejón casa lote No. 29-08b , con destino al funcionamiento de LA OFICINA DE SINTRAEDUCAR | JOSE SEGUNDO DIAZ ECHENIQUE |  5.000.000  |
| CONTRATO 16-27 de 2020 | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de indias, en el barrio El Bosque, , para depositar el material electoral y documentos electorales autorizados y proveídos con ocasión a las elecciones realizadas en el año 2019, anteriores y futuras, al igual que el material que se utiliza en la infraestructura de la organización de cada puesto de votación instalado en la ciudad, tales como cubículos, urnas, avisos, teniendo la división política electoral y los puestos de votación en la ciudad de Cartagena de Indias | REAL ESTATE CARTAGENA S.A.S  |  $ 22.500.000  |
| CONTRATO 16-28 de 2020 | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena De Indias, Barrio España , con destino al funcionamiento de COMISARIA DE FAMILIA PERMANENTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D. T Y C, LA INSPECCIÓN DE POLICÍA 9B Y SEDES SINDICALES DE SINDICATOS ADSCRITOS A LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA | INMOBILIARIA I.B.R. RODRIGUEZ Y ASOCIADOS S.A.S. – I.B.R. S.A.S |  $ 27.000.000  |
| CONTRATO 16-29 de 2020 | El arrendamiento de una Bodega ubicada en lote de terreno 6 calle del Labrador del barrio El Bosque, diagonal 22ª No. 53-25 en la ciudad de Cartagena de Indias, identificado con matrícula inmobiliaria No. 060-20634 y referencia catastral No. 01-03-0310-0018-000, con linderos y medidas establecidos en la Escritura Pública No. 6452 de fecha 31-12-97, con destino al funcionamiento del ALMACÉN DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.  | LISCENIA TORRES RUEDA |  $ 38.630.592  |
| CONTRATO 16- 30 de 2020 | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena De Indias, Barrio Espinal, Playón Del Blanco, Carrera 14 No, 32-18, , con destino al funcionamiento del ARCHIVO GENERAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D. T.Y C.  | ARAUJO & SEGOVIA S.A |  $ 75.443.877  |
| CONTRATO 16-31 DE 2020  | El arrendamiento de un inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de indias, en el barrio El Bosque, Diagonal 22 47B 23, para el funcionamiento de la Contraloría Distrital De Cartagena De Indias en desarrollo del proyecto fortalecimiento del control fiscal en Cartagena De Indias. | ARIHN S.A.S |  $ 315.000.000  |
| CONTRATO 16-32 de 2020  | El arrendamiento de los siguientes bienes inmuebles dotados para uso ubicados en la ciudad de Cartagena de Indias D.T. y C., barrio Manga, Cra. 27 No. 28-39, los cuales comprenden los pisos Nos. 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 con un área total de 2.884 mts2, del Centro Empresarial PORTUS MANGA CARTAGENA.  | PORTUS GLOBAL S.A.S |  $ 1.163.820.000  |
| CONTRATO 16-33 de 2020 | El arrendamiento de un bien inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena de Indias,, con destino al funcionamiento de LA OFICINA ASESORA INFORMÁTICA. | REAL ESTATE CARTAGENA S.A.S |  $ 117.000.000  |
|  | **TOTAL** |  |  |

**Tabla No.10****Comparativo Contratos de Arriendo II Trimestre 2019 Vs II Trimestre 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **II TRIM 2019** | **II TRIM 2020** | **VARIACION RELATIVA** | **VARIACION ABSOLUTA** |
| **Contratos de Arriendo.** | $ 2.880.171.554 |  $2.425.394.469,00 |  -16% |  $ -454.777.085,00 |

1. **POLITICAS DE AUSTERIDAD.**

Con relación a las políticas de austeridad del gasto establecidas e implementadas por la Alcaldía se informa que no se han establecido ni implementado políticas de austeridad.  |
|  |
|  **3.5. RECOMENDACIONES**1. Establecer e implementar las políticas de austeridad del gasto a seguir por parte de las distintas dependencias del Distrito de Cartagena.2. La Dirección administrativa de Apoyo Logístico como dependencia encargada de administrar los bienes del Distrito debe realizar control a las compras que se realizan a través de cada una de las unidades ejecutoras y que no son ingresadas a través de almacén, con el fin de tener un control de inventario de bienes de consumo.**2.** Dar aplicabilidad en cuanto a la racionalización de los gastos de funcionamiento en referencia a los lineamientos sobre elConsumo de Papel, en el cumplimiento al programa CERO PAPEL de la administración pública establecido por el Gobierno Nacional, el cual busca sensibilizar a los Servidores Públicos en la generación de una cultura de ahorro dentro de la Alcaldía, en acciones como la reutilización del papel usado para los borradores, el uso del correo electrónico para la notificación y entrega de documentos internos, entre otros. |

1. **COMENTARIOS ADICIONALES**

|  |
| --- |
|  |
| **ANEXOS** |
| **APROBACIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA** |
| **Nombre Completo** | **Responsabilidad** | **Firma** |
| JUAN CARLOS FRIAS MORALES | Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno |  |

**ELABORO:**



**KARINA DIAZ ESPRIELLA**

Asesor Externo OACI