

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 1 de 6

<b>ACTA No.</b>			
<b>MESA DE TRABAJO: SALUD</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>	GERMAN BARRIOS REYES		
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	MESAS DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS		
<b>FECHA:</b>	24 DE AGOSTO 2022	<b>HORA</b>	_8:00_____ A M _____
<b>LUGAR:</b>	UNIVERSIDAD LOS LIBERTADORES		
<b>OBJETIVO:</b> Conocer las propuestas de los grupos de interés relacionados con el área de la salud			
<b>MODERADOR:</b> AMAURY PADILLA SALCEDO – ANA MARGARITA SÁNCHEZ			
<b>ENTIDAD:</b> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD DADIOS			
<b>RELATOR:</b> GERMAN BARRIOS REYES			
<b>ENTIDAD:</b> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> FECHA ÚNICA ESTABLECIDA PARA LAS MESAS DE TRABAJO			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA: A CONTINUACIÓN SE ESTABLECE EL ORDEN DEL DÍA DE LAS MESAS DE TRABAJO DE LA JORNADA DE LA MAÑANA Y DE LA JORNADA DE LA TARDE.</b>			
<b>Ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Horario</b>	
1	Registro y ubicación	8:00am – 8:30am	
1	Bienvenida y ubicación en mesa (plenaria)	8:30am – 9:00am	
3	Presentación avances en el tema por mesa	9:00am – 9:45am	
4	Preguntas y respuestas sobre el tema	9:45am – 10:15am	
5	Refrigerio	10:15am – 10:30am	
6	Propuesta para la gestión del tema 2023	10:30am 11:30am	
7	Presentación de compromisos (plenaria)	11:30am – 12:00am	
<b>ALMUERZO</b>			
9	Registro y ubicación	2:00pm - 2:15pm	
10	Bienvenida y ubicación en mesa (plenaria)	2:15pm - 2:30pm	
11	Presentación avances en el tema por mesa	2:30pm - 3:00pm	
12	Preguntas y respuestas sobre el tema	3:00pm – 3:30pm	
13	Refrigerio	3:30pm – 3:45pm	
14	Propuesta para la gestión del tema 2023	3:45pm – 4:15pm	
15	Presentación de compromisos (plenaria)	4:15pm – 4:30pm	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 2 de 6

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN: ( EN ESTE ESPACIO EL RELATOR DEBERÁ TOMAR ATENTA NOTA DE LO CONVERSADO DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN)**

La reunión empezó con una breve introducción de los relatores quienes hicieron énfasis en la metodología de trabajo y el propósito de las mesas de trabajo como parte del proceso de rendición de cuentas

<b>RELACIONE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:</b>
FICHA TÉCNICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ESPACIO PARA SUGERENCIAS</b>	<b>QUIEN PRESENTA SUGERENCIA</b>	<b>DATOS DE CONTACTO (TELÉFONO Y E-MAIL)</b>
Dar prioridad a las personas con discapacidad, temas como citas, dotación de elementos para movilidad como sillas, ayudas técnicas. Evitar acudir a mecanismos como la tutela	Sixto Pacheco, Abel Arrieta	
Mejorar los accesos en los centros de salud para las personas con discapacidad, se requiere implementar señalización para las personas con discapacidad para dar cumplimiento de la Ley de discapacidad. Agilizar la entrega de certificados del personal con discapacidad, definir una estrategia para agilizar el proceso. Teniendo en cuenta que está meta no se ha cumplido en el Plan de Desarrollo.	Sixto Pacheco, Abel Arrieta	
Mejorar la infraestructura de los centros de salud de Nuevo Bosque, Los Cerros. También se plantea concertar los proyectos con la comunidad antes de presentarse al Ministerio de Salud, con el propósito de lograr el acompañamiento de los diferentes actores de la sociedad.		
Concertar los proyectos de mejoramiento hospitalaria que se realicen mesas de participación ciudadana antes de presentar al Ministerio de Salud	Sixto Pacheco, Abel Arrieta	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 3 de 6

<p>Trabajar en la habilitación y rehabilitación integral de personas con discapacidad.</p> <p>Diseñar una ruta clara para la atención de los pacientes con discapacidades y enfermedades huérfanas, cutáneas en poblaciones indígenas y afros.</p> <p>Ampliar la ley de discapacidad que incluya las enfermedades huérfanas.</p> <p>Cumplimiento de entrega de medicamentos por parte de las EPS para los pacientes con enfermedades huérfanas.</p> <p>Constituir la mesa técnica departamental y distrital de enfermedades huérfanas. Realizar promoción, prevención y control de enfermedades huérfanas caso concreto de la Anemia Drepanocítica.</p> <p>Diseñar una política pública acerca del manejo de las enfermedades huérfanas.</p>	<p>Carlos Carvallo. Fundación Sicklemia</p>	
<p>Más cercanía entre la oficina de participación del DADIS con la ciudadanía. Mayor capacitación a líderes, organizaciones sociales y ciudadanías acerca de los temas de salud</p> <p>Desconcentrar la atención de los servicios de salud del DADIS para los usuarios en la zona rural.</p> <p>Mayor exigencia del DADIS a las EPS para mejorar la atención a los ciudadanos.</p>		
<p>Abrir espacios de dialogo y comunicación con las comunidades, mayor acercamiento entre la administración y la comunidad para conocer los proyectos y planes de salud.</p>	<p>Emilse Monroy Ávila</p>	
<p>Implementar en el Distrito el protocolo de salud a víctimas falta seguimiento al protocolo de la atención del ente territorial. Marcación por parte de las EPS a las personas víctimas trabajar de la mano con el ente departamental.</p>		
<p>Mejorar organización de las mesas de trabajo para la rendición de cuentas enviar la información a tiempo par a trabajar para mejorar las propuestas por temas. Mejoras</p>		

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 4 de 6</b>

los espacios locativos.		
Formular y elaboración de un programa de biodiversidad como eje transversal en prevención y atención en salud pública en las comunidades étnicas donde se trabaje la medicina ancestral	Álvaro Bula Capitán del cabildo Zandero de Bayunca	

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

<b>NOMBRE</b>	
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 5 de 6</b>

<b>FIRMA:</b>	
---------------	--

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 6 de 6</b>

**FIRMA:**

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>

<b>NOMBRE</b>
<b>COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA</b>
<b>CARGO</b>
<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO</b>
<b>FIRMA:</b>