

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No.			
MESA DE TRABAJO: MOVILIDAD / DATT - TRANSCARIBE			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	GIOVANNI MOLINARES / COMUNICACIONES – PRENSA DATT		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	MESA DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS 2022		
FECHA:	AGOSTO 24 - 2022	HORA	_8:00AM_ A _12:00M_
LUGAR:	UNIVERSIDAD LOS LIBERTADORES		
OBJETIVO: MESAS DE TRABAJO CON AGENTES DE VALOR. MOVILIDA / DATT – TRANSCARIBE			
MODERADOR: HOLMES CUCANCHÓN (SUBDIRECCIÓN TECNICA Y OPERATIVA – DATT)			
ENTIDAD: DATT			
RELATOR: GIOVANNI MOLINARES RINCÓN / COMUNICACIONES – PRENSA DATT			
ENTIDAD: Departamento Administrativo De Tránsito Y Transporte DATT			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: FECHA ÚNICA ESTABLECIDA PARA LAS MESAS DE TRABAJO			
CONVOCADOS AUSENTES:			
<p>TODOS ASISTIERON</p>			
ORDEN DEL DIA: A CONTINUACION SE ESTABLECE EL ORDEN DEL DIA DE LAS MESAS DE TRABAJO DE LA JORNADA DE LA MAÑANA Y DE LA JORNADA DE LA TARDE.			
Ítem	Actividad	Horario	
1	Registro y ubicación	8:00am – 8:30am	
1	Bienvenida y ubicación en mesa (plenaria)	8:30am – 9:00am	
3	Presentación avances en el tema por mesa	9:00am – 9:45am	
4	Preguntas y respuestas sobre el tema	9:45am – 10:15am	
5	Refrigerio	10:15am – 10:30am	
6	Propuesta para la gestión del tema 2023	10:30am 11:30am	
7	Presentación de compromisos (plenaria)	11:30am – 12:00am	
ALMUERZO			
9	Registro y ubicación	2:00pm - 2:15pm	
10	Bienvenida y ubicación en mesa (plenaria)	2:15pm - 2:30pm	
11	Presentación avances en el tema por mesa	2:30pm - 3:00pm	
12	Preguntas y respuestas sobre el tema	3:00pm – 3:30pm	
13	Refrigerio	3:30pm – 3:45pm	
14	Propuesta para la gestión del tema 2023	3:45pm – 4:15pm	
15	Presentación de compromisos (plenaria)	4:15pm – 4:30pm	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

<p>DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (EN ESTE ESPACIO EL RELATOR DEBERÁ TOMAR ATENTA NOTA DE LO CONVERSADO DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN)</p> <p>Siendo las 8:30 de la mañana, brinda la apertura la Jefa de Prensa Laura Cardona, extendiendo la bienvenida a las mesas de trabajo, menciona el llamado que hace el Sr. Alcalde Willian Dau Chamat, a la transparencia y la entrega de todo su equipo para mostrarle a la ciudadanía los avances significativos del plan desarrollo Distrital, exaltando la asistencia del Director del DATT, Janer Galván, y demás funcionarios del gabinete distrital. Posterior toma la palabra Camilo Muñoz, de Juntos por la Transparencia en representación de rendición de cuentas, mesas de trabajo, y expone la agenda de la jornada y el minuto a minuto de la jornada de mesas de trabajo. Posterior a esta intervención toma la palabra el moderador de la mesa del DATT, Ingeniero Holmes Yamid Cucanchón Vargas, de la subdirección técnica y operativa del DATT, dicha mesa de trabajo preside el Sr. Director, Janer Galván, y los agentes de valor invitados por parte del DATT.</p> <p>9:00AM Comienza la intervención por parte del Sr. Director del Datt, Janer Galván, brindando la bienvenida a la mesa e trabajo y en seguidamente , el sr Holmes Ingeniero del dattt, se presenta el Sr, Cesario But de Itrans Ltda, Gerente de la empresa (Transporte), Jesid Soto representante de los cocheros, Frank Sanchez, Sincontaxcar, Yuranis del Carmen, docente de la Institución Nuestra Señora de Fátima, posterior a la presentación se da inicio con el tema Decreto, 0118 e 2022, plan de acción y elaboración del protocolo el plan e acción integral para la sustitución de VTA, se explica los avances del proyecto y se hace participe en la explicación del proyecto, interviene agente de valor preguntando en que va lo que se avanzó en un momento con el proyecto y se explica que se amplían las acciones para la cobertura de los beneficiarios del proyecto de VTA, se explica que el DATT hace parte del proyecto pero se une con demás secretarías como Secretaria de hacienda, secretaria e participación social, PES, EPA, UMATA , Servicios públicos y Secretaria general. Resaltan el avance por el proyecto debido que se espera mejorar la movilidad, ya que estos vehículos generan un riesgo vial para los demás actores de las vías. se dialoga de censo por parte de los agentes de valor y se explica le avance por parte del EPA , UMATA en el proceso, se explica el seguimiento al proceso y la ruta que lidera la secretaria de participación, realizar acciones por parte de capitales semillas , y los tiempos están proyectados dependiendo las conversaciones que se realicen con estos públicos, proyectos productivos y que el proceso se inició y se avance a 2 o 3 años, ya 15 personas han devuelto el animal y serán priorizados para realizar y obtener las unidades productivas en el proceso.</p> <p>Se pasa al segundo punto por parte del moderador, señalización horizontal y vertical en el Distrito y sus tres localidades, se explica que se encuentra en un proceso contractual, instalación de señales verticales y horizontal, demarcación de zonas escolares, mantenimiento y ampliación de la señalización en el Distrito. El agente de valor expresa que el en la clínica hernita hay señalización que ha colocado las mismas personas y lo han realizado de una forma no apropiada, generando un riesgo de accidentalidad, se pide acciones correctivas en varias señalizaciones que se han colocado por el sector privado de una forma no apropiada, el Ingeniero Holmes expresa que la señalización debe colocarse por parte de la entidad que regula y hace control del tránsito y la movilidad en el Distrito de Cartagena. Se expresa que el DATT, tiene en cuenta los corredores urbanos y hace el diseño, y apoya en la concesión vial, se resalta que la concesión vial no ejecuta los proyectos que presenta.</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

- Los agentes de valor piden que la concesión vial ejecute los diseños que presentan, y que sean ejecutados para la prevención de accidentes viales.

- Expresan en la mesa de trabajo que en el centro histórico los propietarios de negocios realizan cierres con conos viales, poteras y no permiten el flujo de vehículos en el transcurso de la noche en el centro histórico. Señalización en el sector de Ceballos, solicitan demarcación de horizontal y vertical.

- Solicitar a las concesiones viales a mejorar la señalización horizontal y vertical.

- El uso de talanqueras en las vías urbanas, las cuales expresa que son colocadas por temas de inseguridad, pero son utilizadas como parqueaderos de vehículos particulares.

- Modificación de las vallas y cierres viales en el centro histórico, los agentes de valor expresan que la policía nacional realiza cierres e impide una movilidad eficiente en ese sector.

Por parte de moderador se expresa los estudios técnicos para la intervención de la transversal 54 con la carrera 91c barro Villa Estrella y la Carolina, Sincontaxcar; expresa que hay tramos donde los flujos vehiculares son muy altos, y se entra en una conversación de mostrar los diseños y las estrategias técnicas para mejorar ajustes de tiempos en los viajes y mejorar la movilidad, canalizar los flujos viales.

Se expresa los estudios técnicos, legal y financieros, del sistema de estacionamientos públicos en vía, y fuera de vía, y en el cual se encuentra adjudicado por parte del Distrito. Aprovechamiento del espacio público, se han realizado los estudios de estructuración del proyecto y el proceso contractual. Los recursos se pueden utilizar para el mejoramiento de los andenes, cuidado de los peatones, componentes de tecnologías.

- Piden que el proyecto este con la parte de los comerciantes, prioridad para los comerciantes, parte histórica, los habitantes del centro histórico, sector turístico que labora en los sectores.

- Tener en cuenta las zonas amarillas de los taxistas, tener a los conductores en cuenta para este proyecto.

Se expresa la temática de la II Fase de mantenimiento de la red semafórica del Distrito.

-Se pide por parte de la agente de valor que labora con la docencia, expresa que los semáforos se apagan, no están habilitados, piden mayor funcionamiento.

-Se pide mejorar los tiempos de duración de los semáforos, darle prioridad donde hay más vehículos circulando.

Se expresa la temática del sistema de fiscalización electrónica se realizó los estudios previos para la implementación de dicho sistema en 10 puntos de la ciudad, se expresa los criterios para el sistema, puntos críticos de siniestros viales, flujos vehiculares, accidentes más comunes.

-los agentes de valor piden que se ubiquen donde se presenten más accidentes

Propuestas para la gestión del tema 2023


¿Qué nos gustaría que tuviera continuidad?

¿Qué nos gustaría que fuera reglamentado o ajustado o cambiado?

¿Qué nos gustaría que se incluyera?

¿Qué retos observamos de la implementación?

¿Qué consideraciones debe tener la implementación?

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

Lluvia de ideas por parte de los agentes de valor

VTA:

- Mejorar los tiempos para implementación del programa
- Presentar avances a la ciudadanía del programa de VTA
- Claridad en tiempos del programa para implementación
- Manejo de control al ser sustituidos por el Distrito

SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL DISTRITO


- Control de señalización por parte del sector privado
- Realizar enlaces con las concesiones viales para la implementación de señalización que sea de su jurisdicción
- Mayor cobertura en las vías para señalizar, demarcar vías, colegios, vías importantes.
- Proyectos educativos para conocimiento de todo tipo de señalización
- Temas de villa estrella, hacer cierres para que tomen retornos viales.
- Campañas tipo estrellas negras (Campaña comunicacional del antiguo Fondo de Prevención Vial) Estrellas negras pintadas sobre la vía, donde ocurrió un siniestro vial.

ESTUDIO TECNICO PARA LA INTEVRENCIÓN TRANVRSAL 54 VILLA ESTRELLA Y LA CAROLINA

- Evaluación del retorno frente al barrio el pozón
- Seguimiento y control a las concesiones viales en puntos de entrada y salida de vehículos en la ciudad
- Solicitar acciones a las concesiones viales por parte de la Alcaldía

ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS EN VÍA Y FUERA DE VÍA

- Zonas de terrenos solo, y disponibles.
- El reto que la ciudadanía los perciba de una buena forma en puntos estratégicos de la ciudad.
- continuidad en mesas e trabajo
- Estacionamiento de vehículos en los cuales fueron diseñados, respetar el parqueo de coches de la ciudad, centro histórico de la ciudad.
- La continuidad del proyecto y que lo informen a la ciudadanía Cartagena a tiempo no solo cuando se valla a implementar.
- Dentro del sistema se tenga en cuenta las zonas amarillas (Taxis) que ya están estipuladas en el centro de la ciudad.
- No permitir zonas de estacionamiento para transporte ilegal de pasajeros (Plataformas de servicios de transporte informales) control de vehículos de transporte ilegal en la ciudad.
- Implementación del recurso en aplicabilidad de mejorar la movilidad, incremento con el recurso recaudado en más agentes de tránsito o facilitadores de movilidad.
- Socializaciones con la ciudadanía, incrementar el recurso humano con los dineros recadados del proyecto.
- Tener en cuenta a los comerciantes, padres de familia de las Instituciones Educativas Distritales, áreas de influencia onde se desarrollarán y se implementen los estacionamientos en vía y fuera de vía.


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8

<p>MANTENIMIENTO D ELA RED SEMAFORICA LE DISTRITO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Continuidad en un 100% del proyecto y que se fije un operador fijo para que no si se dañan se arreglen con ese mismo operador -Mejorar la utilización de semáforos actualizados, con luminaria nueva, sistema de cámaras superiores para que sean utilizados como cámaras de seguridad. -Grupos de reacciones para cumplimiento de respeto a los semáforos y pasos peatonales. -Semáforos peatonales, hacer campañas para que los conozca <p>SISTEMA E FISCALIZACIÓN ELECTRONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se dé a conocer a la ciudadanía por todos los canales informativos del proceso, mantenimiento y funcionamiento. -Sea adjudicado a una empresa para su mantenimiento, y funcionamiento. -Sirvieran para que respeten semáforos, señalización, y temas de seguridad con la policía Nacional de vigilancia. <p>ADICIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Campañas educativas para peatones, el respeto de los semáforos, motociclistas de estaciones informales de motociclistas que ejercen el (moto taxismo) <p>Se cierra la mesa de trabajo con la Jefa de Prensa Laura Cardona, quien brinda las Gracias por la participación en nombre del Sr. Alcalde Willian Dau Chaman y se concluye socializando las propuestas por parte de los agentes de valor.</p>

RELACIÓN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
FICHA TÉCNICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPROMISOS		
ESPACIO PARA SUGERENCIAS	QUIEN PRESENTA SUGERENCIA	DATOS DE CONTACTO (TELÉFONO Y E-MAIL)

ASISTENTES
LISTA DE ASISTENTE ENTREGADA EN FISICO A NUESTRO ENLACE CON COMUNICACIONES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 8

INTERNA , CLAUDIA GUERRERO.


NOMBRE	
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA	
CARGO	
TELEFONO	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

CORREO
FIRMA:


NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO
CORREO
FIRMA:

NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO
CORREO
FIRMA:

NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO
CORREO
FIRMA:

NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO
CORREO
FIRMA:

NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 8

CORREO
FIRMA:

NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO
CORREO
FIRMA:

NOMBRE
COMUNIDAD A QUIEN REPRESENTA
CARGO
TELEFONO
CORREO
FIRMA: