
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGCO1-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

ACTA No. 002			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección del Archivo General			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Norma Román Leygues		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta de reunión de Consejo Distrital de Archivo		
FECHA:	29/04/2020	HORA	9:00 A 12:30 AM
LUGAR:	Plataforma Teams Video conferencia Archivo General de la Nación		
OBJETIVO: Sesión Ordinaria de Consejo Distrital de Archivo Primer encuentro virtual de Consejos Territoriales.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Junio de 2020			
CONVOCADOS AUSENTES: Moisés Álvarez Marín – Director Archivo Histórico			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida a Consejeros Inducción y re-inducción funciones de los Consejos Territoriales de Archivos 2. Presentación de herramientas de gestión para los Consejos Territoriales de Archivos. 3. Presentación de cronograma de acompañamiento a los Consejos Territoriales de Archivos 4. Presentación cronograma de capacitación a los Consejos Territoriales de Archivos 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>La sesión de Consejo convocada se ajustó al Primer encuentro virtual de Consejos Territoriales en el cual el Archivo General de la Nación, realizó una vídeo conferencia en la que desarrolló los puntos del orden del día que se adoptó para la reunión de concejo ordinaria.</p> <p>El encuentro se asumió como la segunda reunión del Consejo teniendo en cuenta que la agenda era específica para la inducción de los consejeros y la presentación del cronograma de capacitaciones muy pertinente para el Consejo.</p> <p>A la vídeo conferencia se accedió a través del link:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDA10TZiOGYtYzczNi00YjIzLWFhNjUtOWFjYzAxOWM1ODk0%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%2278f94abe-602a-4060-8525-01e780af1b0e%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atru%7d</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

En la Vídeo conferencia se desarrolló la agenda que estaba programada. Inició con el saludo del director del Archivo General de la Nación Dr. Enrique Serrano López quien instaló el primer encuentro invitando a los consejeros a desarrollar sus funciones para la salvaguarda de la memoria institucional.

Luego continuó la presentación el grupo de trabajo del AGN en coordinación con Dr. Edilberto Umaña quienes inician la presentación a partir del marco normativo para terminar en las funciones de los consejos territoriales de archivo.

Continuando con la agenda luego hacen la Presentación de herramientas de gestión para los Consejos Territoriales de Archivos y la presentación del cronograma de capacitación a los Consejos Territoriales de Archivos el cual será enviado a través de correo electrónico a los secretarios técnicos.

De igual forma se enviará un modelo de informe de gestión y las orientaciones para quienes no hayan enviado el plan de trabajo del consejo de la presente vigencia.

En mi calidad de secretaria técnica, a través del chat realicé una consulta referente a si era necesario enviar nuevamente el plan de trabajo de este consejo que había sido enviado en el mes de febrero y respondieron que no era necesario, que se tomara en cuenta el modelo de informe de gestión.


Al finalizar quedó como compromiso enviar a los miembros del consejo el cronograma de capacitación elaboradora por el Archivo General de la Nación.

Se envió el cronograma a todos los consejos una vez fue recibido del AGN.

A las 12:30 M se dio por terminada el video conferencia y también la reunión de consejo

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
--

NA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 4


COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar el cronograma de capacitaciones a los miembros del Consejo	5 mayo de 2020	Secretario Técnico

ASISTENTES	
NOMBRE	DIANAN MARTINEZ BERROCAL
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Secretario General
TELEFONO	3006730027
CORREO	dianamb1@hotmail.com
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>

NOMBRE	NORMA ROMÁN LEYGUES
DEPENDENCIA	Dirección del Archivo General
CARGO	Director del Archivo General
TELEFONO	3008442505
CORREO	nroman@cartagena.gov.co
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>

NOMBRE	JUAN CARLOS FRÍAS MORALES
DEPENDENCIA	Oficina Asesora Control Interno
CARGO	Jefe Oficina Asesora Control Interno
TELEFONO	3164820519
CORREO	jucafrimo@gmial.com
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>

NOMBRE	EDGAR PANEFLEX
DEPENDENCIA	Cámara de Comercio
CARGO	Coordinador
TELEFONO	3014239639
CORREO	apaneflex@cccartagena.org.co
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

NOMBRE	ALEXANDER GARCIA
DEPENDENCIA	SENA
CARGO	Jefe
TELEFONO	310741118
CORREO	Alexgarcia777@hotmail.com
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>

NOMBRE	INGRID SOLANO
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Informática
CARGO	Ingeniera
TELEFONO	3002816160
CORREO	informatica@cartagena.gov.co
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>

NOMBRE	SIA VERGARA
DEPENDENCIA	Instituto de Patrimonio y Cultura
CARGO	Directora
TELEFONO	6645499
CORREO	direccion@ipcc.gov.co
FIRMA:	<u>(Firmado electrónicamente)</u>