

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. 001			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección del Archivo General			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		Norma Román Leygues	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Acta de reunión de Consejo Distrital de Archivo	
FECHA:	26/02/2021	HORA	8:30 A 12:30 AM
LUGAR:	Plataforma Teams		
OBJETIVO: Sesión Ordinaria de Consejo Distrital de Archivo			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir			
CONVOCADOS AUSENTES: MOISES ALVAREZ MARIN – Director Archivo Histórico SIA VERGARA- Directora del IPCC			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludos e instalación por parte del presidente Dr. Adelfo Doria Franco 2. Llamado a lista y Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del Acta anterior 4. Presentación Informe segundo semestre 2020 5. Presentación del Plan de trabajo del CDA 2021 6. Proposiciones y varios. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>La Secretaria técnica presenta los saludos del presidente y da lectura al oficio AMC-OFI-0017411-2021 por medio del cual delega sus funciones en la secretaria técnica. Una vez leída la delegación, pone a consideración de los miembros del consejo el orden del día, el cual es aprobado por todos.</p> <p>Luego procede con la verificación del quorum y detalla que se encuentran ausentes el director del Archivo Histórico y la Directora del IPCC pero si hay quorum.</p> <p>Continúa la secretaria con el orden del día dando lectura al acta No. 004 del 20 de octubre del 2020 que correspondió a la última acta de la vigencia 2020, la cual no tuvo observaciones y quedó aprobada.</p> <p>En el siguiente punto, la secretaria presente el Informe del segundo semestre de 2020 detallando las actividades realizadas que se detallan en el anexo de la presente acta.</p> <p>Los consejeros no presentan observaciones al informe, sólo se propone para la presente vigencia buscar las estrategias para promover la declaratoria de bienes de interés cultural y la presentación por parte de las entidades de nuestra jurisdicción las TRD para concepto de</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

convalidación.

Luego se hace la presentación del Plan de Trabajo para la vigencia 2021 el cual es aprobado por todos los presentes y se queda como compromiso enviar al AGN los dos documentos dando cumplimiento a las funciones propias del Consejo.

Por ultimo para terminar el orden del día, Proposiciones y Varios. No se hicieron proposiciones.

A las 12:30 M se dio por terminada el reunión de consejo

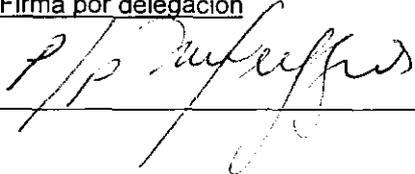
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Oficio AMC-OFI-0017411-2021 Delegación de funciones de presente en la secretaria Técnica

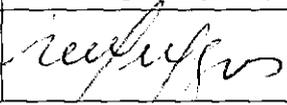
COMPROMISOS

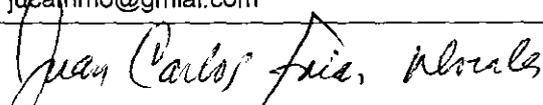
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar al AGN el informe de segundo semestre 2020	Febrero 2021	Secretaria Técnica
Enviar al AGN Plan de Trabajo 2021	Febrero 2021	Secretaria Técnica

ASISTENTES

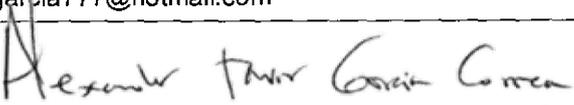
NOMBRE	ADELFO DORIA FRANCO
DEPENDENCIA	Secretario General
CARGO	Secretario General
TELEFONO	3022108462
CORREO	secretariageneral@cartagena.gov.co
FIRMA:	Firma por delegación 

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

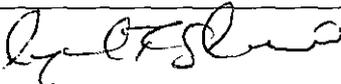
NOMBRE	NORMA ROMÁN LEYGÜES
DEPENDENCIA	Dirección del Archivo General
CARGO	Director del Archivo General – Secretaria Técnica
TELEFONO	3008442505
CORREO	nroman@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	JUAN CARLOS FRIAS MORALES
DEPENDENCIA	Oficina Asesora Control Interno
CARGO	Jefe Oficina Asesora Control Interno
TELEFONO	3164820519
CORREO	jucafrimo@gmial.com
FIRMA:	

NOMBRE	EDGAR PANEFLEX
DEPENDENCIA	Cámara de Comercio
CARGO	Coordinador
TELEFONO	3014239639
CORREO	epaneflex@cccartagena.org.co
FIRMA:	

NOMBRE	ALEXANDER GARCIA
DEPENDENCIA	SENA
CARGO	Jefe
TELEFONO	310741118
CORREO	Alexgarcia777@hotmail.com
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

NOMBRE	INGRID SOLANO
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Informática
CARGO	Ingeniera
TELEFONO	3002816160
CORREO	informatica@cartagena.gov.co
FIRMA:	

ANEXOS

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

Reuniones del Consejo

En desarrollo de esta función el Consejo Distrital de Archivo de Cartagena durante el segundo semestre se reunió una vez que corresponde al Acta No. 004 del 10 de octubre de 2020.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas

FUNCION ARCHIVISTICA DIC 2020					
DEPENDENCIA	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	PROCESOS ARCHIVISTICOS	UNIDADES DE CONSERVACION	CONDICIONES DE EDIFICIOS Y LOCALES DE ARCHIVO	PROMEDIO TOTAL
Secretaría de Hacienda - Presupuesto	38%	3%	0%	0%	10%
Secretaría de Hacienda - Contabilidad	38%	78%	80%	21%	54%
Secretaría de Hacienda - Cobranza	38%	6%	20%	8%	18%
Secretaría de Hacienda - Tesorería	38%	59%	80%	21%	49%
Secretaría de Hacienda - Despacho	38%	16%	10%	4%	17%
Secretaría de Hacienda - Contratación	75%	50%	60%	21%	51%
Secretaría de Hacienda - Impuestos	38%	59%	55%	25%	44%
Alcaldía Localidad 2	50%	69%	90%	42%	63%
Valonización	50%	88%	90%	58%	71%
Plan de Emergencia social (Pes)	50%	31%	60%	17%	38%
Control Disciplinario	50%	75%	90%	67%	70%

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas

DEPENDENCIA	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	PROCESOS ARCHIVISTICOS	UNIDADES DE CONSERVACION	CONDICIONES DE EDIFICIOS Y LOCALES DE ARCHIVO	PROMEDIO TOTAL
Secretaría del Interior	0%	25%	50%	58%	33%
Secretaría de Infraestructura	50%	56%	70%	33%	52%
Control Interno	50%	50%	90%	21%	53%
Oficina Asesora Informática	50%	69%	90%	42%	63%
Gerencia de espacio Público y Movilidad	50%	81%	80%	42%	63%
Escuela de Gobierno	50%	38%	75%	33%	49%
Casa de Justicia Chiquinquirá Loc. 2	50%	63%	90%	42%	61%
Participación - Habitante de calle	50%	94%	60%	17%	55%
Participación - unidad de contratación	50%	75%	50%	17%	48%
Participación - Adulto Mayor	50%	94%	60%	17%	55%
Participación - Archivo central	50%	94%	90%	17%	63%
Participación - Discapacitados	50%	94%	60%	17%	55%

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 8

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

Acciones acordadas con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación

Módulo 1 Guía Teórica Organización de Archivos – 516 visualizaciones
<https://www.youtube.com/watch?v=Z7upGTXtV40>

Módulo 2 Guía Práctica Organización de Archivos – 1699 visualizaciones
<https://www.youtube.com/watch?v=8E0eOadFrmk>

Módulo 3 Formato Único de Inventario Documental - 1.357 visualizaciones
<https://www.youtube.com/watch?v=btVLcFMHxk>

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD

ENTIDAD	TIPO DE ENTIDAD		ACTO ADMINISTRATIVO DE CONVALIDACIÓN			PUBLC		PUBD		SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE SERVIDOR	
	PIESCA	REMIEN	TRD	TVD	GD	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ALCALDÍA DE CARTAGENA DE INDIAS		X	En revisión	En revisión	En revisión	SI	en desarrollo	SI	NO	SI	
DISTRIBUIDOR	X		SI	NO	SI	SI/50%		SI			
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLIVAR - EDURB S.A.	X		Existen pero no están actualizadas	Existen, pero hay que actualizarlas		SI	SI	NO	NO	NO	
INSTITUTO NACIONAL DE REPORTAJE Y NEGOCIACIÓN DE CARTAGENA DE INDIAS - INCR	X		Actualización de la tabla de TRD y TVD	Actualización de la tabla de TRD y TVD	Acordado por Comité de Gestión y de la mayoría de los miembros	SI	SI	SI	NO	NO	
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR	X		Actualización de la tabla de TRD y TVD	Actualización de la tabla de TRD y TVD	Actualización de la tabla de TRD y TVD	SI	SI	SI	SI	NO	
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena (IPCC)	X		X		X	SI	NO	SI	SI	NO	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

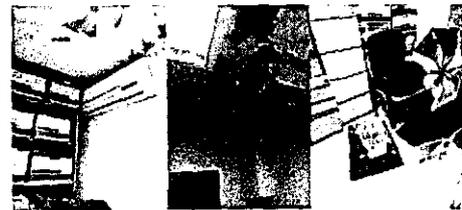
Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

A través de la Oficina de Archivo, se viene adelantando mesas de trabajo presenciales y reuniones virtuales de coordinación para hacer un acompañamiento a la Secretaría de Hacienda en la gestión del proyecto de traslado del archivo de contabilidad, cobranzas y tesorería que contempla la clasificación y organización de estos.

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2020

Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país



FONDO DE PENSIONES

