

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

<b>ACTA No. _____</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>	Berlides Bustamante Ospino Griselda Pérez María De los Ángeles Q. Elena López		
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Tercera sesión Consejo de Personas mayores del Distrito de Cartagena de Indias.		
<b>FECHA:</b>	04/12/2024	<b>HORA</b>	9:30 am A 11:30 am
<b>LUGAR:</b>	Edificio Castellana Real - Secretaría de participación y Desarrollo Social Auditorio piso 2.		
<b>OBJETIVO:</b> Conocer las propuestas de la mesa directiva para socializarlas con las diferentes secretarías y entes presentes.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b>			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b>			
Secretaría de Educación Secretaría del Interior Secretaría de Infraestructura Secretaría de Planeación ESE Hospital Local Cartagena de Indias SENA Defensoría del pueblo ICBF- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Fiscalía			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
1. Oración 2. Himnos 3. Llamado a lista y Verificación del Quórum 4. Lectura de Acta anterior 5. Solicitud de Informes A. De la secretaria técnica con relación a las propuestas recibidas en la reunión anterior. B. Del consejo distrital de Cartagena relacionado en la mesa de trabajo para la construcción del borrador de la política pública de envejecimiento y vejez. C. De la unidad de adulto mayor con relación a la cena navideña de los grupos organizados. D. La adecuación y puesta en funcionamiento de la oficina de los consejeros. 5. Solicitud a Corvivienda de propuesta de mejoramiento de vivienda para las personas mayores.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 9

6. Análisis de la situación por los asistentes.  
7. Propositiones.

#### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia con saludo a todos los asistentes por parte de la contratista María de los Ángeles Quintana, abogada de la Unidad de Adulto Mayor, quien le da la palabra al señor Geider Prentt, como enlace de la unidad de Adulto Mayor, quien a su vez da un efusivo saludo a nombre de dicha Unidad.

Seguido, toma el control la secretaria de la junta directiva del Consejo de personas mayores (CPM) Nilde Suarez, quien saluda a cada uno de los consejeros y asistentes, hace lectura del orden del día, así mismo, se realiza la oración, se entonan los himnos, se llama a lista, se verifica el quorum y se lee el Acta anterior.

Manteniendo la organización del recinto, la señora Nilde se refiere a las continuas inasistencias de los invitados ausentes, y comunica que la mesa solicita que se cree un enlace directo entre el consejo y las entidades ausentes.

Se le da el uso de la palabra al Padre Eduardo Montalvo, quien expresa que es pertinente tomar directrices para corregir las ausencias.

Dentro de este orden interviene la señora Teresa Bonfante, del Consejo de personas Mayores, quien hace mención del artículo publicado el día 30 de noviembre del 2024 del periódico El Universal, que habla de los avances de las construcciones del pabellón del Hospital Universitario para la atención del Adulto mayor, con lo cual señala que se le da respuesta a uno de los puntos tocados en sesiones anteriores.

Se le da el uso de la palabra al señor Teobaldo Cavadia, haciendo solicitud de informes de la gestión, pregunta por las fechas de la cena navideña, para tener en cuenta los horarios y asignaciones en que trabajan los grupos organizados. En este espacio interviene Maria de los Ángeles y Geider Prentt, informando que la fecha tentativa para la entrega de alimentos para la realización de la cena navideña seria del 12 de diciembre 2024 y del 12 al 21 de diciembre de 2024 la realización de dicha actividad, por lo cual tienen que escoger los grupos organizados la fecha en que van a realizar dicho evento. Dentro de este espacio el señor Teobaldo agrega la solicitud de la institucionalidad de la fecha de la cena navideña.

Se le otorga la palabra al señor Dionicio Ricardo funcionario de del Concejo Distrital de

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 3 de 9

Cartagena, quien pide sean entregados a este órgano informes para hacer estudio de las peticiones aquí planteadas.

En ese momento el señor Teobaldo Cavadia, pide nuevamente la palabra para solicitar información de cómo va la aprobación del espacio físico como oficina del consejo de personas mayores del distrito de Cartagena, dentro de lo cual se le reitera que el lugar es en el Centro cultural las Palmeras, tal y como se les había comunicado en reuniones anteriores.

Se concede la palabra a la funcionaria de la Secretaría de Hacienda, quien dice estar trabajando sobre los espacios que garanticen la participación de las personas mayores.

Posteriormente, el Padre Eduardo Montalvo expresa la necesidad de crear enlaces entre la mesa directiva del consejo de personas mayores y las distintas dependencias.

Se dio la participación del asistente señor Rafael Leones, reconociendo avances en lo que va del año y que se trabaje sobre los avances de la política pública teniendo en cuenta su vencimiento.

Se otorga la palabra a la funcionaria de la Personería distrital Jenifer Diaz, quien manifiesta sobre los avances del trabajo que se esta realizado con las personas mayores, expresa la disponibilidad de su jefe el Personero Delegado José Ortiz, y en medio su intervención se concreta una cita para el viernes a las 9:00 am donde asistirán 3 delegados del consejo de personas mayores del distrito de Cartagena.

Interviene funcionaria del DADIS Cartagena, quien hace referencia a los avances que se están realizando como visita a todos los centros de vida y grupos organizados, estableciendo dentro de estos la falta de profesionales en salud y nutrición, apoyo a la gestión y carencias estructurales de las instalaciones.

La delgada de la gerencia de espacio público, expresó que existe un caso de unas personas mayores que se encuentran en el espacio público. Frente a lo cual la presidenta de la junta directiva del Consejo de mayores señora Esther Torne, cita un artículo reflectivo que reza: “la lucha por poderes desata guerras”, para reflexionar sobre el caso específico de esa pareja de personas mayores expuesta por la oficina de Espacio público, situación que viene presentando en el barrio Torices de la localidad 1. La funcionaria de espacio público se refirió sobre los avances significativos en la recuperación de los espacios públicos que pertenecen a las comunidades, a su vez comentó que se han encontrado casos de persona mayores trabajando en precarias condiciones en esos espacios, los cuales solicitan asesorías. Dentro de los avances se establecen la reubicación para una mejor condición laboral.

Finalmente, interviene la presidenta Esther María Torné y miembros de la mesa directiva como Cecilia Escorcía y todos los consejeros, manifiestan que van a elaborar una solicitud respetuosa de cita con la Doctora Ana milena Jiménez, porque están interesados en conversar diversos puntos importantes con ella, en torno al tema de las personas mayores del Distrito de Cartagena. Otras de las propuestas, es la realización de cronogramas con

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 4 de 9

fechas para las próximas reuniones del año entrante 2025.

Por último, la presidenta de la mesa directiva pregunta sobre la aprobación de las propuestas presentas, las cuales fueron aceptadas por los convocados asistentes.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:**


<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Cita con la personería		
Creación del enlace con las distintas entidades		
Definir fechas institucionales para cena navideña		
Cumplimiento a la asistencia de las sesiones convocadas por la mesa.		
Realización de cronogramas con fechas para las próximas reuniones del año entrante 2025.		

**ASISTENTES**

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 5 de 9

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

### VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre: Everlides Novoa Salcedo</b>	<b>Nombre: Angelica Chaves Sierra</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General	<b>Nombre: José Carlos Puello Rubio</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General

	<b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 6 de 9

Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41  Fecha: 04/03/2024	Fecha: 04/03/2024	Fecha: 04/03/2024
--	-------------------	-------------------

### Evidencias fotográficas



	<b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 7 de 9



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 8 de 9

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										Versión: 2.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										Página: 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		LUGAR:		TEMA/EVENTO:		FECHA:		HORA:		
UAM		Barrio Los Angeles SPS		1 Sesión Sesión CPM		04/03/2024		09:00 AM		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Berlinda Bustamante D	F		45492528	NO	Sec. de Participación	Secretaria	3137629416	berlinda.bustamante@car.gov.co	
2	Andrés Sánchez Huerto	F		30767443	NO	Consejo Soc	Secretaria	307372372	carpancia@car.gov.co	
3	Esterita Torres Rodríguez	F		33124652	NO	Consejo P.M.	Presidenta	316-7980818	esterita.torres@car.gov.co	
4	Teresa Rodríguez	F		33129823	SI	Consejo P.M.	Consejera	3059989169	teresa.rodriguez@car.gov.co	
5	Rebela Bustamante	F		22368200	NO	Consejo P.M.	Asesora	3059989169	rebela@car.gov.co	
6	Cecilia Escorcia R.	F		45422409	X	CONSEJO P.M.	Veed.	300.610.692	checheescorcia@gmail.com	
7	Carolina Rojas	F		4541152	X	Secretaría UAM	Docente	3058706940	carolinar@car.gov.co	
8	Edgar Quiroz	M	AFRO	9171851	SI	Capitular	Delegado	3126467822	edgarqui@car.gov.co	
9	Patricia Gálvez R.	F		45126290	NO	Personería D.	Asesora	30568148	patriciag@car.gov.co	
10	Florencia	M	Mul	7316355	NO	C.P.M.	Miembro	31074138	florencia@car.gov.co	
11	Jennifer Díaz	F		181202382	NO	Personería D.	Contratista	3013393154	jenniferdiaz@car.gov.co	
12	Roberto Camacho	M	AFRO	101341269	NO	Comisión de Vigilancia	Consejero	30552286	roberto@car.gov.co	
13	Alicia Perea Viloria	M		101341269	NO	IDR	Deporte	3009911839	alicia@car.gov.co	
14	Domico Ricardo Osorio	M	AFRO	73095745	NO	CONSEJO DIAL	DE TECNICO	3156378801	domico@car.gov.co	
15	Maria Jose Toral	F		101341269	NO	DA D.S	A. Judicial	324129104	mariajose@car.gov.co	
16	Meissa Karen Ruiz	F	No	40949312	NO	SEC HACIENDA	ASESOR	3054183449	meissa@car.gov.co	
17	Monica Lopez C	F	AFRO	45762354	NO	ADP HOGAR	Asesor	3185865607	monica@car.gov.co	
18	Delvis Rodríguez	F	M.	45745022	NO	COEDU	Asesor	3157353816	delvis@car.gov.co	
19	Carla Patricia Ospina	M	AFRO	101341269	NO	SPDS UAM	Contratista	312266380	carla@car.gov.co	
20	Kathy Martínez	F	AFRO	4530226	NO	SPDS - UAM	Ing. SISTEMAS	30746732	kathy@car.gov.co	

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 9

ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS										
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		-UAM			TEMA/EVENTO:		Tercera Sesión CPT			
LUGAR:		Auditorio 30 #22 Carrión Los Angeles SPS			FECHA:		Miércoles 04/03/2024			
No.		NOMBRE			DEPENDENCIA		CARGO		TELÉFONO	
		GENERO			PERSONA CON DISCAPACIDAD		CORREO ELECTRONICO		HORA:	
		ETNIA							FIRMA	
		CEDULA								
21	Martha Herrera Esquivel	F	-0-	30685773	NO	U.A.M.	Coordinadora	3057251684	marthaher@car.gov.co	Martha Herrera Esquivel
22	Claudia Patricia Benítez	F	-0-	117800090	N	U.A.M.	Coordinadora	3207496787	claudia.patricia.benitez@car.gov.co	Claudia Patricia Benítez
23	Alis Rodríguez	M	-0-	3882163	N	U.A.M.	Asesor	316642752	alisrodriguez@car.gov.co	Alis Rodríguez
24	Yiniba Corredor	F	-	45502502	NO	U.A.M.	Asesor	304321477	yiniba.corredor@car.gov.co	Yiniba Corredor
25	Elena López	F	-	10494900	NO	U.A.M.	Asesor	3012948888	elena.lopez@car.gov.co	Elena López
26	María Delorangel	F	-	511724281	NO	U.A.M.	Asesor	311324281	maria.delorangel@car.gov.co	María Delorangel
27	Geidy Pruit Ospina	M	Afro	107149873	NO	SPPS-UAM	Coordinador	3122166880	geidy.pruit@car.gov.co	Geidy Pruit Ospina
28	Teresa Boufaute	F	-	3329823	SI	OPM.	Consejera	3057427169	teresa.boufaute@car.gov.co	Teresa Boufaute

Teresa Boufaute@yahoo.com.mx