

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 10</b>

<b>ACTA No. 003</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria de Participación y Desarrollo Social</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>	Lesvia Olmos – Willieson Martínez – Maria Estrada		
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	I SESION EXTRAORDINARIA DE LA MESA DISTRITAL DE PRIMERA INFANCIA		
<b>FECHA:</b>	26 DE JUNIO DE 2024	<b>HORA</b>	9:00 AM
<b>LUGAR:</b>	CEDESARROLLO COMFENALCO SALON 603C		
<b>OBJETIVO:</b> Promover la operatividad y función de la Mesa Distrital de Primera Infancia como un escenario de articulación institucional para la garantía de los derechos de los niños y niñas de primera Infancia en el distrito de Cartagena.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AGOSTO 2024</li> </ul>			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICBF</li> </ul>			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida y verificación del quorum</li> <li>2. Seguimiento a compromisos</li> <li>3. Preparación XVI Versión de la Feria del Buen Trato</li> <li>4. Acuerdos y compromisos</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Bienvenida y verificación del quorum - secretaria técnica.</b></li> </ol> <p>Damos la bienvenida formal a este espacio de articulación institucional, en nombre del señor alcalde el Dr. Dumek Turbay Paz, la secretaria técnica de la mesa, la Dra. Ana Milena Jiménez Tuñón Secretaria de Participación y Desarrollo Social y de la Dra. Milady Niño Orozco Coordinadora de la Unidad de Infancia y Familia , se da la más cordial bienvenida a esta I Sesión extraordinaria de la mesa Distrital de Primera infancia para la vigencia 2024.</p> <p>Reiterando el objetivo de la mesa el cual es, Promover la operatividad y función de la Mesa Distrital de Primera Infancia como un escenario de articulación institucional para la garantía de los derechos de los niños y las niñas de primera Infancia en el Distrito de Cartagena.</p> <p>Se socializa la agenda propuesta para la sesión extraordinaria entre los miembros e invitados presentes, la cual se somete a aprobación, la agenda es aprobada.</p> <p>Continuando con el segundo punto, se verifica el quórum para el cual se deja constancia de la asistencia de los representantes de las siguientes entidades :</p>			

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGCO1-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 10</b>

IDER  
 Sec Planeación  
 Dadis  
 Sec infraestructura  
 SPDS  
 IPCC  
 SED

Y como entidad ausente el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF  
 Dentro de las entidades aliadas e invitados a la mesa se contó con la asistencia de:

- Comfenalco
- Renta Ciudadana
- Programa de Emergencia Social - Pedro Romero PES-PR
- Oficina de Apoyo Logístico
- Programa de Discapacidad

## 2. Seguimiento a compromisos

A partir de los compromisos adquiridos en la sesión ordinaria inmediatamente anterior, se reiteró a los responsables directos los siguientes compromisos:

- Articulación del programa de Discapacidad con secretaria de Educación y DADIS = ya se gestionó y se está concertando los espacios de reunión- AMC-OFI-0069100-2024.
- Programación de la sesión extraordinaria para la organización de la Feria del Buen trato – 26 de junio de 2024 en Comfenalco= Realizada el día 27 de junio previa convocatoria de la secretaria técnica.
- Gestión del Coliseo de Combate como espacio para la realización de la XVI versión de la Feria del Buen Trato – Se cuenta con el oficio de confirmación por parte del IDER OFI-DA-0151-2024. De fecha 13 de junio de 2024.
- Gestión de Ambulancia para el desarrollo del evento – a espera de respuesta por parte del ESE – AMC-OFI-0078169-2024

Adicionalmente se compartió respuesta enviada al procurador mediante oficio AMC-0069320-2024, donde solicitó avances de las acciones programadas dentro del Plan de Acción de la Mesa 2024 y el acta de la II Sesión ordinaria.

Frente a los compromisos, se reitera a todos y cada uno de los miembros permanentes y aliados de la mesa, la importancia de contar desde la secretaria técnica de la mesa con toda la información y evidencias que dan cuenta de las acciones que se desarrollan, oportunamente , es decir antes de la sesión prevista.

Es importante poder hacer llegar a la secretaria técnica la información de las acciones

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 3 de 10</b>

que adelantan ya que se convierten en insumos que dinamizan el desarrollo de la mesa así mismo se pueden articular procesos para el bienestar de los niños y niñas de primera infancia en el distrito; por ejemplo Renta Ciudadana trabajo con primera infancia y tienen acciones puntuales con esas familias y es importante que todos conozcamos estas acciones que generan impacto en el desarrollo de las actividades y que puedan adicionalmente contribuir al desarrollo de los procesos en materia de ciudad. Ese es el propósito de los Planes de acción, y al finalizar los procesos se puedan brindar informes completos, de manera eficiente y eficaz.

Adicionalmente la señora Lesvia Olmos liderando el espacio por parte de la secretaria técnica, expresa que en este espacio se van a recibir las orientaciones del rol que vamos a cumplir todos y cada uno de los miembros y participantes activos de la mesa y por ende en el desarrollo de la XVI Versión de la Feria del Buen Trato, de acuerdo con las orientaciones que impartirá Comfenalco.

### 3. Preparación XVI Versión de la Feria del Buen Trato

Laudelina Herazo Coordinadora del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia desde Comfenalco, expresa que con estas experiencias les interesa poder sumar acciones para el bienestar de los niños y niñas de primera infancia del distrito, teniendo en cuenta que los índices de maltrato y vulneración de derechos a la población de primera infancia han ido en aumento en los últimos años, rescato que en el lema de esta versión ***“Las manos no solo sirven para maltratar sino también para sembrar un futuro provechoso para la primera infancia”***.  
Con su slogan **“Sembrando Esperanza con Manos de Amor”**

**Objetivo:** Desarrollar acciones y estrategias que permitan la promoción del buen trato empleando espacios recreativos, lúdicos y dinámicos que promuevan el fortalecimiento de vínculos afectivos y valores que se tejen en las familias, establecimientos educativos y centro de desarrollo infantil

Cada entidad se encargará de ambientar su espacio, debe ser visible, llamativa y acorde con la temática que escogida, Laudelina expresa que se esperan recibir alrededor de 1000 NN de primera Infancia con sus acompañantes y que a la secretaria técnica se le darán unos cupos y desde este espacio se harán las distribuciones internas entre las entidades que tengan población de primera infancia, distribuidos así:

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 4 de 10</b>

- Tendría Lugar el día 23 de agosto en el Coliseo de Combate des de las 8:00 am a 4 pm
- El día jueves 22 de agosto de 11 am a 4 pm se tendrá el espacio para organizar la logística de la actividad y los stands
- Se contarán con dos espacios para atender a los participantes de la Feria así:
  - ✓ 8:00 am a 9:30 am – Primer grupo de 500 niños y niñas de primera infancia con sus acompañantes
  - ✓ 9:30 a 10:00 am organización del stand para recibir al segundo grupo
  - ✓ 10:00 am a 12:00 m – Segundo grupo de 500 niños y niñas de primera infancia con sus acompañantes
- Por parte de Comfenalco se suministra refrigerio y almuerzo a los participantes, por cada stand se tendrían máximo 4 personas para la atención.

En este punto el programa de discapacidad se compromete a gestionar la presencia de un intérprete de lenguaje de señas para que este en el evento apoyando desde el ejercicio de inclusión social.

Laudelina comparte las temáticas con los nombres del Stand, el valor a reforzar, el objetivo de este espacio y una propuesta de ejemplo

Cada entidad presente escoge la temática y así mismo armonizar e hilar el ambiente de acuerdo con la temática y que sea interactivo y que puedan pensarse actividades para niños y niñas de primera infancia.

Así mismo el compañero Aldair miembro del equipo de Comfenalco, expresa que es importantes que cada entidad se pueda comprometer para participar en el proceso, adicionalmente cada organización y entidades recibirá acompañamiento por parte de Comfenalco durante la etapa de la preparación y desarrollo del Stand.

La elección de las temáticas es voluntaria teniendo en cuenta que en estos espacios se encuentran presentes las personas designadas por los secretarios y directores de oficinas y dependencias

En este espacio está. Las personas designadas por directores y secretarios

- **1 Stand - Mis manos te enseñan – Bondad -IPCC**
- **2 Stand - Mi Ciudad Soñada – Paz -Comfenalco**
- **3 Stand - Manos que transforman – Amor -Dadis**
- 4 Stand - Mis manos son arte – Amistad -
- **5 Stand - Juego, Interactuó y Aprendo – \_\_\_\_\_ -IDER**
- 6 Stand - Sembrando Esperanza – Esperanza -

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 5 de 10</b>

- 7 Stand - Canto y Bailo para alegrar el alma – Libertad -
- 8 Stand - Elevando sueños – Empatía -
- **9 Stand - recicla, crea e innova –Confianza – Sec de Infraestructura**
- 10 Stand - Mi Mundo 3D – Compromiso -
- **11 Stand - Restaurante del amor – Cooperación -PES seguridad alimentaria**
- **12 Stand - Familia que soñamos – Respeto -Renta Ciudadana**
- **13 Stand - Inclusión social todos y todas – Igualdad -Discapacidad**
- **14 Stand - Me divierto y juego en Familia – universalidad - SPDS Infancia**
- **15 Stand - El Chancletometro – Perdón -SED**
- 16 Stand - Emocionometro – Honestidad -

Se señalan en negrilla los Stand que fueron seleccionados por las entidades presentes en el espacio

Comfenalco se compromete a gestionar con las demás entidades, organización y dependencias que asisten y participan de la mesa para que se vinculen con el desarrollo de un Stand.

#### **4. Acuerdos y compromisos**

De acuerdo con el desarrollo de esta sesión extraordinaria se generan los siguientes compromisos

- Programa de discapacidad se compromete a gestionar la presencia de un interprete de lenguaje de señas para que este en el evento apoyando desde el ejercicio de inclusión social.
- Comfenalco se compromete a gestionar con las demás entidades, organización y dependencias que asisten y participan de la mesa para que se vinculen con el compromiso y la adopción de un Stand y por ende un valor.
- Cada entidad este comprometida con este proceso para garantizar espacios de cuidado y protección para los niños y niñas de primera infancia y puedan disfrutar de vivencia en la Feria del Buen trato

Para la próxima sesión se espera contar con los avances de las acciones realizadas por cada uno de las entidades responsables en cumplimiento de las metas del plan de acción.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 6 de 10</b>

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:</b>

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Programa de discapacidad se compromete a gestionar la presencia de un intérprete de lenguaje de señas para que este en el evento apoyando desde el ejercicio de inclusión social.	23 de agosto	Programa de Discapacidad - SPDS
Comfenalco se compromete a gestionar con las demás entidades, organización y dependencias que asisten y participan de la mesa para que se vinculen con el compromiso y la adopción de un Stand y por ende un valor.	Junio – Juli - Agosto	Comfenalco
Cada entidad este comprometida con este proceso para garantizar espacios de cuidado y protección para los niños y niñas de primera infancia y puedan disfrutar de vivencia en la Feria del Buen trato	Próxima sesión ordinaria	Miembros y participantes de la MDPI

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

<b>NOMBRE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>CARGO</b>	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 7 de 10</b>

<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS											Código: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL											Versión: 2.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES											Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL											Página: 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Sesión SPDS						TEMA/EVENTO: Sesión Extraordinaria SPDS		FECHA: 26-06-24		HORA: 9:00 am	
LUGAR: Cedesaral Confederal											
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	Loliana Julia Castillo	F	-		-	Infraestructuras	Asesor		lholiana@hmas.com	JLC	
2	Indira Blanco Guerrero	F	-		-	SEO-Infancia	prof de apoyo		indirablancob@bancmail.com	IBG	
3	Enrique Ramirez Nasson	M	-		-	Apoyo Juridico	Asesor		enricarallo@hmas.com	ENR	
4	Cindy Bayette Alvarado	F	Afro		NO	Defensa Ciudadana	Asesor Comunitario		cindybayettealvarado@gmail.com	CBA	
5	Alvaro Parra Zamora	M	Afro		SI	Discapacidad	Asesor		alvaroparra@hmas.com	APZ	
6	Suzanne Andreia	F	-		-	Almuerzo D.	Asesor		suzanneandrea@hmas.com	SAN	
7	William Munula	M	-		-	SID	Asesor		williammunula@hmas.com	WMU	
8	Suzanne Rin L.	F	-		NO	SID	Arquitecta		suzanne@hmas.com	SRL	
9	Jilliana Balbuena	F	-		NO	IPEC	Asesor		jilliana@hmas.com	JB	
10	Paola Cecilia B.	F	-		NO	DES-PR	Asesor		paolac@hmas.com	PCB	
11	Yolanda Sanchez G.	M	-		NO	IDER	Monitor		yolanda@hmas.com	YSG	
12	Yolanda Castro Riquelme	F	Afro		NO	DADIS	Asesor		yolanda@hmas.com	YCR	
13	Trilce Jackson Rojas	F	Afro		SI	SPDS Discapacidad	Asesor		trilce@hmas.com	TRJ	
14	Haniel Quiroz P.	F	Afro		NO	Fund de Dgo	Asesor		haniel@hmas.com	HQP	
15	Aldemar Torres B.	M	Afro		NO	Compenalca	Asesor		aldemar@hmas.com	ATB	
16	Ana Maria Sanchez	F	Afro		NO	Compenalca	Asesor		anamaria@hmas.com	AMS	
17	Laudelina Herazo	F	-		NO	Compenalca	Coord. AIPI		laudelina@hmas.com	LH	
18	William A. Martinez	M	-		-	SPDS-UII	Asesor		william@hmas.com	WAM	
19	Yolanda Escobar	F	-		NO	SPDS UII	Asesor		yolanda@hmas.com	YES	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 8 de 10</b>

## REGISTRO FOTOGRAFICOS



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 9 de 10</b>



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 10 de 10</b>

