

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 15

ACTA No. 001			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria de Participación y Desarrollo Social			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Lesvia Olmos – Willieson Martínez – Maria Estrada		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	I SESION DE LA MESA DITRITAL DE PRIMERA INFANCIA		
FECHA:	18 DE MARZO DE 2024	HORA	9:00 AM
LUGAR:	EDIFICIO CONCASA ICBF PISO 17		
OBJETIVO: Promover la operatividad y función de la Mesa Distrital de Primera Infancia como un escenario de articulación institucional para la garantía de los derechos de los niños y niñas de primera Infancia en el distrito de Cartagena.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 23 DE MAYO DE 2024 ESTIMADA			
CONVOCADOS AUSENTES: IPCC IDER INFRAESTRUCTURA			
ORDEN DEL DÍA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida y verificación del quorum 2. Lectura y Aprobación del acta anterior – Compromisos 3. Socialización de la Política Publica de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar 4. Presentación y aprobación del PLAN DE ACCION DE LA MDPI 2024 5. Presentación de la propuesta del Cronograma de Sesiones de la Mesa Distrital de Primera Infancia Vigencia 2024 6. Presentación del cronograma de actividades conjuntas de la Mesa Distrital de Primera Infancia Vigencia 2024 7. Varios 8. Acuerdos y compromisos 9. Evaluación de la mesa 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida y verificación del quorum <p>Damos la bienvenida formal desde la secretaría técnica, en nombre del señor Alcalde Mayor de la ciudad de Cartagena, el Dr Dumek Turbay y la secretaria de participación y desarrollo social la Dra. Ana Milena Jiménez Tuñón, en nombre de la coordinadora de la unidad de infancia y familia la Dra Milady Niño Orozco, se da la más cordial bienvenida a esta primera sesión de la mesa Distrital de Primera infancia para la</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 15

vigencia 2024.

Recordando el objetivo de la mesa el cual es, Promover la operatividad y función de la Mesa Distrital de Primera Infancia como un escenario de articulación institucional para la garantía de los derechos de los niños y niñas de primera Infancia en el Distrito de Cartagena.

Verificación del quorum

Miembros Presentes

Nini Torres - SED
 Maria Cristina Ricardo – DADIS
 Lizbeth Álvarez - ICBF
 Maria Priscila – ICBF
 Adela Martínez - ICBF
 Luz marlene Andrade – Sec de Planeación
 Janeth León - SPDS
 Maria Estrada – SPDS
 Willieson Martínez – SPDS
 Jesús Atencio – SPDS
 Lesvia Olmos – SPDS

Miembros Ausentes

Infraestructura
 IPCC
 IDER

Participantes

Laudelina Herazo – Comfenalco
 Luisa Torres – PES
 Denny Marsiglia – Oficina de Apoyo Logístico
 Claudia patricia Guzmán – Alcaldía Local de la Virgen y Turística
 Alejandra Guerra - Renta Ciudadana
 Gina Bayttter – Renta Ciudadana
 Karina del Carmen Mercado – SDPS – Programa Discapacidad
 Alberto Pérez – SDPS – Programa Discapacidad
 Kelly Castro – Fundación AeioTU
 Diana Ortega – Fundación AeioTU
 Maria Cristina Román – Fundación AeioTU
 Tatiana Piñeres – Fundación JUANFE
 Karen Monterrosa – Fund Enseñanos a Crecer
 Dayla Oliveros – Fundación ALUNA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 15

Se procede a la verificación de quorum en sala presentes y se confirma que se cuenta con quórum para iniciar la Primera Sesión de la Mesa Distrital de Primera infancia. Se da la lectura a la propuesta de agenda prevista y se pone a consideración y aprobación de los miembros. / Se aprueba la agenda.

2. Lectura y Aprobación del acta anterior – Compromisos.

A partir de los compromisos adquiridos de la Mesa inmediatamente anterior, encontramos que, dentro de los compromisos está previsto el envío de:

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar la matriz con los reportes de acciones realizadas y avances en los indicadores del Plan de Acción de la MDPI, y evidencias que soportan el logro de indicadores	20 de diciembre	Miembros de la MDPI / SED, IDER, ICBF, DADIS,
Cargar el plan de acción de formar virtual / línea para cargar avances y evidencias	15 de diciembre	Secretaria técnica MDPI

Frente a los compromisos, se reitera a todos y cada uno de los miembros y aliados de la mesa, la importancia de contar desde la secretaria técnica de la mesa con toda la información y evidencias que dan cuenta de las acciones que durante la vigencia 2023 se adelantaron de acuerdo con las acciones contempladas en el plan de acción en pro de la garantía de los derechos de los niños y niñas de primera infancia y a la fecha según reza en el acta anterior aún no se ha recibido dicho reporte.

A partir de la lectura del acta anterior se pone a consideración de la mesa la aprobación de esta, reiterando una vez el compromiso suscrito para esta presente acta / Se aprueba el acta anterior.

3. Socialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar.

La compañera Janet León de la unidad de infancia inicia la socialización de la política pública de infancia aprobada en diciembre del 2023, contando que: La nueva administración para la vigencia 2020 solicitó una Nueva metodología, basada en la metodología CONPES que tiene un ciclo que se cumple con unos tiempos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 15

Se espera puedan quedar contemplados en el plan de desarrollo para dar cumplimiento y hacer seguimiento desde esta instancia como Mesa distrital de Primera infancia.

Cumpliendo con las fases del CONPES que determinó Secretaría de Planeación La PPPIIAFF cuenta con un Plan de Acción, definido con indicadores, plan de acción y plan financiero, quedando con: 6 Componentes, 6 objetivos, 14 resultados y 66 productos.

Contempla 6 Líneas en Primera Infancia., Infancia, Adolescencia, fortalecimiento Familiar, Calidad y pertinencia de las atención y Fortalecimiento Institucional Las tres primeras líneas tienen indicadores parecidos porque busca garantizar a esos cursos de vida el bienestar que son Salud, Alimentación, Recreación, Educación, Cultura ambiental y Seguimiento perinatal.

Esta PPPIIAFF busca brindar calidad y Pertinencia en la atención, tiene un complemento para el seguimiento y evaluación y que esto se pueda hacer con el concurso de la población objetivo, A partir de la implementación de estas acciones se pueda hacer la evaluación y seguimiento de esta.

Hacer seguimiento a las familias con NNA discapacidad que puedan hacer parte de este proceso como responsable de inclusión y participación de esta población y se puedan conocer sus realidades y situaciones particulares y ser atendidos de manera integral donde se pueda visibilizar no como una situación aislada sino como un conjunto de situaciones que afectan las realidades y que los recursos son importantes para la implementación de estas acciones.

Se hace énfasis en los productos y actividades contempladas para el ciclo vital de la primera infancia.

Es importante que desde esta instancia y con el concurso y participación de todos los miembros e invitados y aliados, se pueda hacer veeduría y seguimiento a los procesos.

Para ello la secretaria de participación como secretaria técnica de la mesa de primera infancia, se compromete a compartir el documento de PPPIIAFF y el Plan de acción de esta, para el conocimiento y puesta en marcha.

Desde Planeación la Dra. Luz Marlene agradece que tanto los miembros de la mesa como las diferentes organizaciones y/o entidades aliadas, estén caminando en el mismo sentido, sin embargo, encontramos momentos en los cuales en algunas instancias no se están implementado algunas acciones y a veces no existe quorum en los procesos o se están haciendo los ejercicios de socialización de los productos, pero no están presentes los actores involucrados.

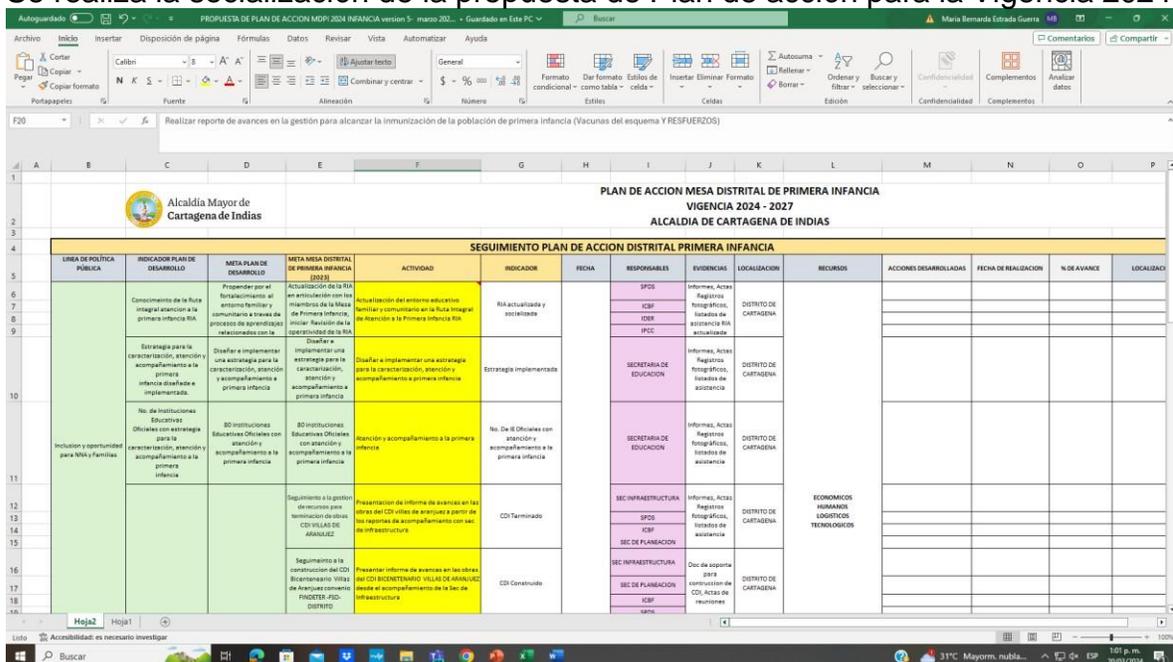
Por fortuna para sacar adelante los productos se encuentran activos los actores privados como aliados comprometidos con la causa, en este sentido se hace

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGCO1-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 15

necesario hacer el lobby para que se incluyan las acciones de la PPPIIAFF en los diferentes planes de acción de cada entidad y se le pueda asignar un rubro que garantice el cumplimiento y desarrollo de los productos desde la competencia misional de cada uno de los diferentes actores.

4. Lectura y aprobación del PLAN DE ACCION DE LA MDPI 2024.

Se realiza la socialización de la propuesta de Plan de acción para la Vigencia 2024



Desde la SPDS del programa de Discapacidad el compañero Alberto Pérez ,solicito que se puedan visibilizar de acuerdo con sus situaciones particulares que tiene la población con discapacidad, solicitando la presencia de Corvienda para exponer las situaciones ya que esta población está en desventaja en relación con otras familias y niños y niñas, se debe garantizar una atención diferencial y hacer un llamado para que se vinculen con sus programas y puedan dar cuenta si existe algún programa que atiende o de prioridad a esta población; así mismo se pueda dar prioridad a los niños con discapacidad cuando se le ubique en una IE debe ser cerca de su vivienda y de acuerdo con las características de la población y la discapacidad.

Desde secretaria de Educación la funcionaria nini torres del área de cobertura educativa, comenta que se llevará la inquietud a los compañeros que desde cobertura atienden a la población con discapacidad, así mismo todas las IE deben adaptarse para atender toda la población y ser inclusivos ya que cada caso es

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 15

particular.

Así mismo es importante brindar una atención integral a todos los niños y niñas de primera infancia, como conocer los casos específicos y realizar el fortalecimiento, el cual se debe realizar al equipo de docentes para que se sensibilicen frente a la atención de esta población.

Frente a esta intervención se genera como compromisos:

Conocer los casos específicos de NN con discapacidad que presenta dicha situación en comento.

El sr Alberto Pérez continua con su intervención y propone: Dotar a los docentes con herramientas, ante lo que se propone que desde el mismo programa de discapacidad se despliegue la oferta para brindar las herramientas y fortalecer sobre todo al recurso humano de la IEO para atender a la población con discapacidad.

Continuando con la socialización del plan de acción vigencia 2024, se comparte la actualización de la Ruta Integral de atención y frente esta acción se genera el compromiso de enviar documento de la RIA a Secretaria de educación y Dadis.

En este espacio hace presencia la Comunidad de práctica con su Campaña infancia viva, comunidad de la cual hacen partícipes gran parte de las organizaciones presentes y dependencias de la Alcaldía Distrital, que se debe hacer énfasis en la socialización de la RIA en la comunidad y que ellos como comunidad de practica pueden apoyar.

Así mismo la Dra. Nini Torres de la Secretaria de educación expresa que ellos están asumiendo un reto con la atención a la primera infancia, y están llegando donde la oferta institucional del ICBF para la atención de esta población.

La idea es poder articular y definir así: ICBF atiende de 0 a 3 años y SED atiende de 3 en adelante y que todos los NN de 0 a 5 años estén atendidos.

Tener esto definido de acuerdo con la plataforma de seguimiento y que todo este consolidado en una sola base de datos donde todos los miembros logren tener ingreso y acceso a la información.

A partir de esto de acuerdo con las recomendaciones de la Dra. luz marlene de Planeación, la Secretaria de educación debe hacer la solicitud para ingresar a la plataforma para poder hacer el reporte de cada niño. Como compromiso desde Planeación: “Acceder al sistema de caracterización y sistematización para cumplir con reportes.”

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGCO1-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 15

Así mismo otro Compromiso desde la secretaria técnica es “Enviar plan de acción a los miembros y participantes de la MPI”.

De acuerdo con el quorum de la mesa Distrital se da la aprobación del Plan de acción para la vigencia 2024.

Este plan de acción da cuenta de la gestión institucional durante el primer semestre de la vigencia 2024.

Luego en el segundo semestre se debe hacer la armonización del plan de acción a la luz del plan de desarrollo.

5. Cronograma de Sesiones de la Mesa Distrital de Primera Infancia Vigencia 2024
 - Desde la Secretaría de participación y desarrollo social Jornada en conjunto de la MDPI. 10 de abril jornada Integral en el marco de la construcción del CDI villas de Aranjuez Y el homenaje y celebración del día la niñez.
6. Establecimiento cronograma de actividades conjuntas de la Mesa Distrital de Primera Infancia Vigencia 2024

Para el caso de la Mesa Intersectorial para la Primera infancia la preside la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, quien igualmente ejerce la secretaria técnica de la misma.

Para guardar el principio de planificación y seguimiento estas sesiones de la Mesa Intersectorial para la Primera infancia se deben realizar previo a la MIAF.

Teniendo en cuenta lo anterior se proponen las siguientes fechas sujetas a cambio por el cronograma de los consejos de política social

- 18 de marzo de 2024
- 23 de mayo de 2024
- 12 de septiembre de 2024
- 14 de noviembre de 2024

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 15

Frente a esto algunas entidades se postulan y comprometen a facilitar los espacios para facilitar las sesiones de las mesas distritales de primera infancia

ACTUAR
ALUNA
AEIOTU
COMFENALCO

7. Varios

Desde Comfenalco se comparte la propuesta para el desarrollo de la Feria del buen trato en su versión 16ª feria.

El año pasado fue valores al viento y en el 2020 fue refrescante sin alcohol solo basta tu pasión.

Para esta vigencia 2024 se tiene el slogan Sembrando esperanza con mano de amor, esto debido al alto índice de maltrato infantil contra los NN de primera infancia no solo en distrito sino en todo el país.

Es importante reforzar estos temas de cuidado y protección a nuestros niños y niñas de primera infancia.

La Dra. Laudelina expresa e invita cordialmente abierta la invitación para participar en este espacio de confluir acciones para la protección.

Actividad que se desarrollara a finales de agosto.

Desde la Secretaria de participación y desarrollo social se hace el compromiso de gestionar el espacio para el desarrollo de la Feria del buen trato en su vigencia 2024

8. Acuerdos y compromisos

Se genera el Compromiso

- Desde la secretaria de Participación y Desarrollo Social compartir el documento de PPPIIAFF y el Plan de acción de esta

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 15

Se genera unos compromisos

- Conocer los casos específicos para atender de NN con discapacidad que se llevan o se presenta esa situación.
- Dotar a los docentes con herramientas para atender población con discapacidad través de su oferta por parte de programa de discapacidad a los docentes de la IE oficiales del distrito.

compromiso

- Enviar documento de la RIA a secretaria de educación y Dadis.

Compromiso

- Plataforma de Seguimiento - secretaria de educación de hacer la solicitud para ingresar a la plataforma para poder hacer el reporte de cada niño.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 15

<p>Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar plan de acción a los miembros y participantes. <p>compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la gestión el espacio para el desarrollo de la Feria del buen trato en su vigencia 2024.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
PLAN DE ACCION 2024
PRESENTACION

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Desde la Secretaria de Participación y Desarrollo Social compartir el documento de PPPIIAFF y el Plan de acción de esta	Inmediato	Secretaria Técnica de la MDPI
Conocer los casos específicos para atender de NN con discapacidad que se llevan o se presenta esa situación	20 de abril	Programa de Discapacidad envía a SED
Dotar a los docentes con herramientas para atender población con discapacidad través de su oferta por parte de programa de discapacidad a los docentes de la IE oficiales del distrito	En el Primer Semestre de 2024	Programa de Discapacidad articula con SED
Enviar documento de la RIA a Secretaria de educación y Dadis y demás miembros de la mesa	Inmediato	Secretaria Técnica de la MDPI
Solicitar acceso a la Plataforma de Seguimiento por parte de la Secretaria de educación para ingresar a la plataforma para poder hacer el reporte de cada niño	Inmediato	Secretaria de educación

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 15

Enviar plan de acción a los miembros y participantes	Inmediato	Secretaria Técnica de la MDPI
Realizar la gestión el espacio para el desarrollo de la Feria del buen trato en su vigencia 2024	Inmediato	Secretaria de participación y Desarrollo Social

ASISTENTES

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 15

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										Versión: 2.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										Página: 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SPDS				TEMA/EVENTO:		I Sesión Mesa Distrital de Primera Infancia		
LUGAR:		ICBF Edif. Caracas				FECHA:		18-03-2024		
						HORA:		9:00 am		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Alfonso Torres G.	M	Afro	114333281		Comunicación	Asesor	3114034426	william.torres@compensica.com	[Firma]
	Araceli Torres G.	F	Afro	64564436		Comunicación	Asesor	3114034426	araceli.torres@compensica.com	[Firma]
	Yessy Olmos M.	F	Afro	43494144	NA	SPDS	Asesor	316322593	yessy.olmos@compensica.com	[Firma]
	Maria Beatriz	F	Afro	4554431		SPDS	Asesor	317444428	maria.beatriz@compensica.com	[Firma]
	Yolanda Vargas Mejía	F	Afro	45523199		ICBF GP-I	Pedagoga	314659416	yolanda.vargas@compensica.com	[Firma]
	Williamson Martínez	M	Afro	73161600		SPDS	Asesor	3114034426	williamson.martinez@compensica.com	[Firma]

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										Versión: 2.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										Página: 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SPDS				TEMA/EVENTO:		I Sesión Mesa Distrital de Primera Infancia		
LUGAR:		ICBF Edif. Caracas				FECHA:		18-03-2024		
						HORA:		9:00 am		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Marioly Zuniga Brillo	F		45526705		Corporación Arca del Niño	Coordinadora	300802328	psicologia@arca.org	[Firma]
	Jaime Torres Ocho	M		104240240		P.E.S.	Dirección	301301440	jaime.torres@compensica.com	[Firma]
	Kelly Castro Castilla	F		1143241184		AEIOTI	Lider de	300844274	kelly.castro@aeioti.org	[Firma]
	Diana Ortega	F		21878405		AEIOTI	Coordinadora	305220498	diana.ortega@aeioti.org	[Firma]
	Maria Cristina Ramín	F		1108762572		AEIOTI	Lider de	300576152	maria.cristina@aeioti.org	[Firma]
	Tatiana Híres	F		45517650		F. JOANNEE	Gle. C.O.I.	321886446	tatiana.hires@compensica.com	[Firma]
	Luzmila Alvarez A.	F		112302102		ICBF	AT. Asesor	300794198	luzmila.alvarez@compensica.com	[Firma]
	Karen Montenegro	F	Afro	45539957		F. JOANNEE	Coordin.	3215318028	karen.montenegro@compensica.com	[Firma]
	Adilda Martínez	F		1143409845		ICBF	GAT.		adilda.martinez@compensica.com	[Firma]
	Gina Baylón Alvarado	F	Afro	1002199059		Renta Ciudadana	Bienestar Comunitario	3005945619	gina.baylon@compensica.com	[Firma]
	Alejandra Covená	F		1143282528		Renta Ciudadana	Dirección	316563625	alejandra.covena@compensica.com	[Firma]
	Karina del Cerro	F	Afro	64566560		Discapacidad	psicóloga	3008559166	karina.delcerro@compensica.com	[Firma]
	Dayla Ojeras V.	F		1047418819		Fund. Aluna	Docente	3017526400	dayla-ov@compensica.com	[Firma]
	Alfonso Torres G.	M		114333281		Discapacidad	Asesor	3114034426	alfonso.torres@compensica.com	[Firma]
	José M. Torres G.	M	Afro	73161600		SPDS	Asesor	315630772	jose.martinez@compensica.com	[Firma]
	Yolanda Vargas Mejía	F		45523199		S.P.D.-U.P.D.)	Asesor	317444428	yolanda.vargas@compensica.com	[Firma]
	Danny Martínez	M		114333281		Dirección	Asesor	317444428	danny.martinez@compensica.com	[Firma]
	Guillermo P. Rodríguez H.	F		114333281		ICBF	T.O.	316897246	guillermo.perez@compensica.com	[Firma]
	Maria Cristina Ramín	F	Afro	45523199		DADIS	Lider pedag.	3014013461	maria.cristina@compensica.com	[Firma]
	Fauvelina Herazo	F		45543188		Comunicación	Coor. AIP	383800377	fauvelina.herazo@compensica.com	[Firma]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 15

REGISTRO FOTOGRAFICOS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 14 de 15



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 15

