



Cartagena de Indias D.T. y C., martes, 11 de agosto de 2020

Oficio **AMC-OFI-0070207-2020**

**Ingeniera**  
**INGRID SOLANO BENITEZ**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**  
**ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**  
**Ciudad**

Asunto: **RELACIÓN DE COTIZACIONES RECIBIDAS**

Cordial saludo:

Por medio del presente y con todo respeto me dirijo a usted con el fin de solicitar se sirva publicar la relación de cotizaciones recibidas correspondiente al siguiente **objeto**: Contratar la prestación de servicios para desarrollar las acciones de caracterización y vacunación antirrábica a perros y gatos de manera oportuna, continua y con calidad, con el fin de obtener coberturas útiles de vacunación para el Distrito de Cartagena perspectiva comercial, con el fin tomar como base la información recibida para la realización del Proceso de Selección de Contratista, con el fin de cumplir con el principio de publicidad.

**Anexo la información**

### **RELACIÓN DE COTIZACIONES RECIBIDAS**

Para su conocimiento y gestión me permito relacionar las cotizaciones recibidas correspondiente al siguiente **OBJETO**: Contratar la prestación de servicios para desarrollar las acciones de caracterización y vacunación antirrábica a perros y gatos de manera oportuna, continua y con calidad, con el fin de obtener coberturas útiles de vacunación para el Distrito de Cartagena perspectiva comercial, con el fin tomar como base la información recibida para la realización del Proceso de Selección de Contratista. con el fin tomar como base la información recibida para la realización del Proceso de Selección de Contratista y estructurar presupuesto oficial.

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



<b>SE DEJA CONSTANCIA DE LAS COTIZACIONES PRESENTADAS</b>	
recibidas mediante correo electrónico institucional asignados a las convocatorias <a href="mailto:convocatorias.dadis@cartagena.gov.co">convocatorias.dadis@cartagena.gov.co</a> <b>-SECOPII</b>	
<b>Fecha de cierre</b>	Lunes 10 de agosto de 2020
<b>Hora:</b>	11:19 pm

### Cotización 1

Presentada por la **FUNDACIÓN CUIDADO ANIMAL**

NIT: 9000.318.442-3

Nota: esta cotización fue presentada por sistema de contratación pública (**SECOP II**) y correo electrónico relacionado en la convocatoria

**Fecha y hora:** 10/08/2020 9:10 PM

Firmada por: **GIOVANI MONTENEGRO ALFARO -REPRESENTANTE LEGAL**

**FUNDACION CUIDADO ANIMAL**  
NIT. 900.318.442-3

COTIZACION REALIZADA PARA INVITACIÓN A COTIZAR SEGÚN OFICIO AMC-OFI-0069155-2020 DEL 6 DE AGOSTO DE 2020

**ANEXO 1**  
**CUADRO DE PRESUPUESTOS Y CANTIDADES DE ACTIVIDADES A EJECUTAR**

**1. Mano de Obra Calificada**

Descripcion	Cantidad	Honorarios	Necesidad (Meses)	Valor Unitario x mes	Valor Total
Medico Epidemiólogo	1	\$ 10.300.000	1	\$ 10.300.000	\$ 10.300.000
Médico Veterinario	1	\$ 4.004.000	5	\$ 4.004.000	\$ 20.020.000
Encuestadores Caracterización	3	\$ 3.080.000	3	\$ 9.240.000	\$ 27.720.000
Auxiliares Anotadores/Perifoneadores	6	\$ 3.080.000	5	\$ 18.480.000	\$ 92.400.000
Técnico o Promotores Vacunadores de Animal	6	\$ 3.080.000	5	\$ 18.480.000	\$ 92.400.000

**2. Otros servicios**

Descripcion	UN	Necesidad	Valor Unitario x mes	Valor Total
Carnet de Vacunación	UN	160.000	\$ 24	\$ 3.877.647
Planilleros	UN	12	\$ 24.235	\$ 290.824
Guantes de Látex Desechables	Caja x 100	20	\$ 36.353	\$ 727.059
Kit de Elementos de Protección Personal EPPS Constan de tapabocas, gel antibacterial, alcohol, gafas anti fluidos, guantes de látex.	UN	16	\$ 146.018	\$ 2.336.282
Agujas Desechables x 2ml	Caja x 400	400	\$ 126.024	\$ 50.409.412
Jeringas Desechables x 2ml	Caja x 100	320	\$ 43.624	\$ 13.959.529
Megafonos de Baterías Recargables	UN	10	\$ 199.941	\$ 1.999.412
Guardianes (Bioseguridad)	UN	200	\$ 9.694	\$ 1.938.824
Papelería y Similares (Formatos, Planillas etc	UN	1	\$ 1.454.118	\$ 1.454.118
* Alquiler de Vehículo (Dos Vehículos 2)	UN	5 Meses	\$ 4.725.882	\$ 23.629.412

### Cotización 2

Presentada por: **INVERGARCIA SAS**

NIT: 900715823-9

Nota: esta cotización fue presentada por correo electrónico institucional relacionado en la convocatoria.

**Fecha y hora:** 10/08/2020 810 PM

Firmada por: **ARTURO CASTILLO GARCÍA -REPRESENTANTE LEGAL**

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



ACTIVIDADES CON SU CANTIDAD POR COMPONENTE:

1. Mano de Obra Calificada

DESCRIPCION	CANTIDAD	HONORARIOS	NECESIDAD (MES)	VALOR UNITARIO*MES	VALOR TOTAL
Médico Epidemiólogo	1	\$4.500.000	1	\$4.500.000	\$4.500.000
Médico Veterinario	1	\$4.000.000	5	\$4.000.000	\$20.000.000
Encuestadores Caracterización	3	\$2.000.000	3	\$6.000.000	\$18.000.000
Auxiliares Anotadores/Perifoneadores	6	\$2.000.000	5	\$12.000.000	\$60.000.000
Técnico o Promotores Vacunadores de Animales	6	\$3.000.000	5	\$18.000.000	\$90.000.000

2. Otros Servicios

DESCRIPCION	UN	NECESIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cartel de Vacunación	UN	160.000	\$300	\$48.000.000
Planilleros UN 12	UN	12	\$ 6.000	\$72.000
Guantes de Látex Desechables	CAJA*100	20	\$28.000	\$560.000
Kit de Elementos de Protección Personal EPPS Constan de tapabocas, gel antibacterial, alcohol, gafas anti fluidos, cuantes de látex.	UN	16	\$300.000	\$4.800.000
Agujas Desechables x 2ml	CAJA*400	400	\$12.000	\$4.800.000
Jeringas Desechables x 2ml	CAJA*100	320	\$18.000	\$5.760.000
Megafonos de Baterías Recargables	UN	10	\$200.000	\$2.000.000
Guardianes (Bioseguridad)	UN	200	\$6.000	\$1.200.000
Papelería y Similares (Formatos, Planillas, etc.)	UN	1	\$15.000.000	\$15.000.000
Alquiler de Vehículo (Dos Vehículos por 5 Meses)	UN	5	\$8.000.000	\$40.000.000

Nota: Es importante resaltar que la publicación, de la invitación a cotizar se realizó en las siguientes páginas:

- **SECOP II**
- **PÁGINA WEB DE LA ALCALDÍA DE CARTAGENA**
- **REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD**

Teniendo en cuenta lo anterior podemos informar que mediante el sistema de contratación pública SECOP II, se recibió una cotización de FUNDACIÓN CUIDADO ANIMAL y al correo electrónico relacionado en la convocatoria se recibió la cotización de INVERGARCIA SAS.

Se anexa evidencia **SECOP II**



Solicitud de información a los Proveedores

INVITACIÓN A COTIZAR-DADIS 002 (En análisis) Pliegos

Unidad de contratación DIRECCION DADIS  
[Ver Enlace](#)

Contratar la prestación de servicios para desarrollar las acciones de caracterización y vacunación antirrábica a perros y gatos de manera oportuna, continua y con calidad, con el fin de obtener coberturas útiles de vacunación para el Distrito de Cartagena perspectiva comercial

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 10/08/2020 11:59 PM - Fecha de publicación 6/08/2020 9:29 AM



LÍNEA DE TIEMPO



LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
COTIZACION DADIS - OFICIO AMC-OFI-0069155-2020 FUNCUAN	FUNCUAN	10/08/2020 9:10 PM	1

EVALUACIÓN ECONÓMICA

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Contestar  
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES Crear

- Cotización Dadis - Invitación a cotizar oficina AMC-OFI-0069155-2020 FUNDACION CUIDADO AN... 10/08/2020 9:13 PM
- Respuesta ALCALDIA DEL DISTRIT... 10/08/2020 7:06 PM

Observaciones: 1 Vehiculos con conducto

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Outlook Web App | Correo | Calendario | Contactos | Tareas | Convocatorias Dadis

**INVERGARCIA** <invergarcia2018@gmail.com>  
lun 10/08/2020 12:22  
Bandeja de entrada

Para: Convocatorias Dadis  
Reenviaste este mensaje el 11/08/2020 10:55.

1 dato adjunto  
COTIZACION.pdf

Atentamente,

**CARMEN MARIA LLAMAS MARIN**  
Subdirector DADIS

Proyectó: LOIS MARTINEZ -ASESORA TÉCNICA DEL DADIS

E.A.P.

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.